

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 แล้ว และเห็นสมควรให้ความเห็นชอบ เพื่อพัฒนาโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาต่อไป

(นายสุนันท์ โทบุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (ปีการศึกษา 2666-2570) ที่สามารถทำให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป/ภาพรวมของโรงเรียน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทิศทางของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียน โครงการต่างๆ ที่สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน และแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ให้บรรลุผล ซึ่งคณะผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน ปัจจัยสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย และได้นำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างเต็มศักยภาพสูงสุดต่อไป และขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ช่วยกันระดมพลังสมองให้แผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา
มิถุนายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหา	**1**
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	**19**
ส่วนที่ 3 แนวทางดำเนินงาน แผนงาน โครงการ	**23**
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ	**34**
4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	38
4.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	50
4.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	56
4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	63
4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	72
4.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	78
4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	88
4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	93
4.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100
4.10 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	115
4.11 กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	120
4.12 กลุ่มงานบริหารวิชาการ	134
4.13 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	153
4.14 กลุ่มงานบริหารทั่วไป	161
ภาคผนวก	**182**
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	182

ส่วนที่ 1
สภาพปัจจุบันและปัญหา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติการก่อตั้ง

กระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้ตั้ง โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เลขที่ 21 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.นาเตย อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา สังกัดกรมวิสามัญศึกษา โดยแบ่งเนื้อที่มาจากโรงเรียนวัดประชาธิการาม จำนวน 25 ไร่ เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2513 ในระดับชั้น ม.ศ.1 มีนักเรียน 32 คน นายจินดา ทองด้วง ปฏิบัติหน้าที่ครูใหญ่

พ.ศ. 2519 ได้ยุบโรงเรียนท้ายเหมือง (ระดับประถมศึกษา) เลขที่ 145 หมู่ 9 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา เนื้อที่ 12 ไร่ มารวมกับโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

พ.ศ. 2521 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ซื้อที่ดิน 13 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา มอบให้โรงเรียน รวมกับพื้นที่ซึ่งมีอยู่เดิม 25 ไร่

พ.ศ. 2530 ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนดีเด่นรับรางวัลพระราชทาน เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2530 มีนายสถิต อุทัย เป็นอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2531 ได้รับคัดเลือกจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ให้รับโล่รางวัลการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ดีเด่น

พ.ศ. 2532 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่น และกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมอำเภอท้ายเหมือง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2536

พ.ศ. 2537 โรงเรียนได้รับมอบหมายจากกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพังงา ให้บริการศูนย์พัฒนาวิชาการ รวม 2 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์ และศูนย์ศิลปศึกษา

พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานตามนโยบาย การจัดตั้งโรงเรียน แบบสหวิทยาเขต ฯ โดยมีโรงเรียนในสหวิทยาเขต รวม 4 โรงเรียน คือ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา โรงเรียนทุ่งมะพร้าววิทยา และโรงเรียนคลองเคียนรัฐราษฎร์รังสรรค์

พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้รับมอบ "สระว่ายน้ำจังหวัดพังงา อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา" ซึ่งเป็นสระว่ายน้ำมาตรฐานจากการกีฬาแห่งประเทศไทย มีการจัดพิธีเปิดสระว่ายน้ำ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2543 โดยนายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. 2544 สร้างศูนย์วัฒนธรรมประจำอำเภอท้ายเหมือง

พ.ศ. 2545 ได้รับประกาศเป็นโรงเรียนนำร่องการสืบค้นสังคมวัฒนธรรมไทยเขตการศึกษา 4 และ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนแกนนำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2549 โรงเรียนได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ จากโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน โรงเรียนได้ผ่านการประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ 2 (ประเมินโดย สมศ.) และ โรงเรียนได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับดีมาก จากสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง

พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงอาหาร – หอประชุมแบบ 101 ล./27 (พิเศษ) และได้เปิดทำการ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา มีพื้นที่ทั้งสิ้น 50 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 แปลง **แปลงที่หนึ่ง** ตั้งอยู่ เลขที่ 21 หมู่ที่ 1 ต.นาเตย อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา จำนวน 38 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา เป็นที่ตั้งของโรงเรียนที่ใช้ทำการเรียนการสอน

ทิศเหนือ	จด	โรงเรียนวัดประชาธิการาม
ทิศใต้	จด	ที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	จด	ที่ดินเอกชน
ทิศตะวันตก	จด	ถนนเพชรเกษม

แปลงที่สอง ตั้งอยู่ เลขที่ 145 หมู่ที่ 9 ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา จำนวน 12 ไร่ เป็นที่ใช้ทำโครงการเกษตรตามแนวพระราชดำริ และบ้านพักครู

ปัจจุบันโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดังนี้

อาคารเรียน	4	หลัง (50 หน่วย)
อาคารเอนกประสงค์	1	หลัง
อาคารหอประชุม -โรงอาหาร	1	หลัง
อาคารชั่วคราว	1	หลัง (9 หน่วย)
โรงฝึกงาน	2	หลัง (4 หน่วย)
ห้องน้ำ	7	หลัง (40 หน่วย)
บ้านพักครู	7	หลัง
บ้านพักภารโรง	1	หลัง
บ่อน้ำบาดาล	2	บ่อ
ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33	2	ชุด
สนามกีฬา(ลู่วิ่ง 4x400 เมตร)	1	สนาม
สนามตะกร้อ	1	สนาม
สระว่ายน้ำมาตรฐาน 50 ม.	1	สระ
ศูนย์วัฒนธรรม	1	หลัง
อาคารประชาสัมพันธ์	1	หลัง
อาคารสหกรณ์	1	หลัง
อาคารพยาบาล	1	หลัง
อาคารกลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	1	หลัง
อาคารศิลปะ	1	หลัง

ข้อมูลรายละเอียดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	รายการอาคาร สิ่งก่อสร้าง	ปีที่ได้ งปม.	จำนวน งปม.
1	อาคารเรียนเรียน 1 (แบบ 212)	2514	
2	อาคารเรียนเรียน 2 (แบบ 216 ก(8)	2520	
3	อาคารโรงฝึกงาน (แบบ ฝ102)	2521	
4	อาคารเอนกประสงค์ (แบบ อ.....)	2523	
5	อาคารเรียน 3 (แบบ 216ค)	2526	
6	อาคารคหกรรม (แบบ 102/27)	2529	
7	อาคารเรียน 4 (แบบ 216ล(ป29)	2538	
8	อาคารโรงอาหาร-หอประชุม (แบบ101ล/27(พิเศษ)	2553	11,470,000
9	สนามกีฬาพร้อมอัฒจรรย์ (ลู่วิ่ง 4*400 เมตร)	2553	2,914,000
10	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (กรมพลศึกษา)	2558	125,000
11	โดมอเนกประสงค์ (โดมร่มเย็น)	2562	1,990,000
12	ห้องน้ำ (หน้าอาคารศิลปะ)	2564	447,000

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายจินดา ทองด้วง	ปฏิบัติหน้าที่ครูใหญ่	1 มิ.ย. 2513 -18 ต.ค. 2513
2	นางสาวสมพร นพประดับ	รก. ครูใหญ่	19 ต.ค. 2513 - 25 พ.ย. 2514
3	นายบุญศรี บุญญวรรณ	ครูใหญ่	26 พ.ย. 2514 - 15 พ.ค. 2524
4	นายชาติชาย เทพพิทักษ์	อาจารย์ใหญ่	16 พ.ค. 2524 - 17 ก.พ. 2526
5	นายดำรง บุญโชติ	อาจารย์ใหญ่	18 ก.พ. 2526 - 5 มิ.ย. 2527
6	นางสุวณี กองเงิน	อาจารย์ใหญ่	6 มิ.ย. 2527 - 30 เม.ย. 2528
7	นายสถิต อุทัย	อาจารย์ใหญ่	1 มิ.ย. 2528 - 26 ส.ค. 2531
8	นายศิริ ประกอบกิจ	ผู้อำนวยการ	27 ส.ค. 2531 - 11 มี.ค. 2535
9	นายเสรี ซ่อนกลิ่น	ผู้อำนวยการ	15 เม.ย. 2535 - 6 ต.ค. 2535
10	นายสมโภช วิสารทานนท์	ผู้อำนวยการ	26 ต.ค. 2535 - 7 มี.ค. 2539
11	นายพรพจน์ กังวาน	ผู้อำนวยการ	8 มี.ค. 2539 - 23 ธ.ค. 2541
12	นายประวิทย์ เจริญงาน	ผู้อำนวยการ	24 ธ.ค. 2541 - 29 ต.ค. 2546
13	นายเมษ ตัลยารักษ์	ผู้อำนวยการ	30 ต.ค. 2546 - 12 ธ.ค. 2551
14	นายณรงค์ อิ่วบำรุง	ผู้อำนวยการ	13 ธ.ค. 2551 - 19 พ.ค. 2554
15	นายโกศล ใสขาว	ผู้อำนวยการ	20 พ.ค. 2554 - 19 มิ.ย. 2556
16	นายมนตรี ยกเชื้อ	ผู้อำนวยการ	5 ส.ค. 2556 - 30 ก.ย. 2564
17	นายรัชพล ทองเกื้อ	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน

ตราประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เป็นรูปดอกบัวโผล่พ้นน้ำ อันหมายถึง ผู้มีปัญญา เปรียบเสมือนบัวที่โผล่พ้นน้ำตามคำสอนเรื่องบัวสี่เหล่าในศาสนาพุทธ ด้านบนเป็นรัศมีรายรอบดอกบัวบนพื้นหลังสีดำ หมายถึง แสงสว่าง รวมแล้วเป็นความหมายของปรัชญาโรงเรียนที่ว่า **ปญญา โลกสมี ปชโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก**

สีประจำโรงเรียน	**ม่วง - เหลือง** สีม่วง หมายถึง ความเข้มแข็ง อดทน จริงจัง สีเหลือง หมายถึง ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม
คำขวัญประจำโรงเรียน	พากเพียร วินัย น้ำใจ สามัคคี
นโยบายการจัดการศึกษา	การศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	วินัยเด่น ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	สิ่งแวดล้อมสะอาด บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

2. สภาพปัจจุบัน

2.1 สภาพของชุมชน

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 21 หมู่ที่ 1 ถนน เพชรเกษม ตำบล นาเตย อำเภอ ท้ายเหมือง จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ 82120 โทรศัพท์ 0-7648-4956 เว็บไซต์ http://www.tmw.ac.th จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.1-6) สภาพของชุมชนอำเภอท้ายเหมืองเป็นชุมชนกึ่งชนบทกึ่งเมืองมีวิถีชีวิตที่เรียบง่าย 70% ของประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำสวนยาง สวนผลไม้ อีกส่วนหนึ่งประกอบอาชีพค้าขายและทำการประมง ประชากรส่วนใหญ่ 80% นับถือศาสนาพุทธที่เหลือนับถือศาสนาอิสลามและอื่นๆ ชาวอำเภอท้ายเหมืองส่วนใหญ่เป็นชาวไทยเชื้อสายจีน บางท้องที่มีเชื้อสายอิสลาม และชนกลุ่มน้อย ชาวไทยใหม่ ในด้านภาษาใช้ภาษาท้องถิ่นภาคใต้ทั่วไป แต่ที่แตกต่างจากชนภาคใต้อื่นๆ คือ มีภาษาจีนฮกเกี้ยนผสม การคมนาคมระหว่างอำเภอกับตำบลต่างๆ มีถนนเชื่อมระหว่างตำบลและหมู่บ้านหลายสาย ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของชาวอำเภอท้ายเหมืองเป็นการผสมกลมกลืนระหว่างประเพณีจีนและไทย และบางท้องที่มีประเพณีที่เกี่ยวกับศาสนาอิสลาม

2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566)

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ลูกจ้าง	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร			
ผู้อำนวยการ	1	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	2	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ			
ภาษาไทย	2	5	7
คณิตศาสตร์	2	5	7
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	6	9
สังคมศึกษาฯ	3	5	8
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	-	2
ศิลปศึกษา	1	3	4
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	-	1
ภาษาต่างประเทศและครูภาษาจีน	-	7	7
ครูจิตวิทยาแนะแนว	-	1	1
ครูบรรณารักษ์	-	-	-
พนักงานราชการ	-	2	2
ลูกจ้างครูธุรการ	-	1	1
ครูอัตราจ้าง	1	1	2
นักศึกษาฝึกสอนวิชาชีพครู	-	1	1
ลูกจ้างงานบริการ/ภารโรง/ยาม/พนักงานขับรถ	4	2	6
รวมบุคลากรทั้งหมด	**20**	**41**	**61**

2.3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนและห้องเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวน (คน)
ม.1	6	211
ม.2	6	198
ม.3	6	195
รวม ม.ต้น	**18**	**604**
ม.4	3	120
ม.5	3	112
ม.6	3	103
รวม ม.ปลาย	**9**	**335**
รวมทั้งสิ้น	**27**	**939**

3. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (ปัจจัยภายนอก) และภายใน (ปัจจัยภายใน) ของโรงเรียน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ต่างๆ ดังนี้

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 7S

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
1. ด้านโครงสร้าง (structure : S1)	1. การจัดโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน	1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งฝ่ายงานแต่ละฝ่ายชัดเจน	1. การแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของฝ่ายงานที่มีข้อจำกัดในด้านบุคลากรที่ซ้ำซ้อน (คนหนึ่งคนทำงานคาบเกี่ยวหลายฝ่าย) 2. นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยมีการโยกย้ายเปลี่ยนบุคลากรจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงสร้างได้อย่างต่อเนื่อง
	2. การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและมาตรฐานของหน่วยงาน	1. โรงเรียนกำหนดบทบาทหน้าที่ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน จัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ตามความสามารถและสมรรถนะของตำแหน่งหน้าที่และปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีมาตรฐานของสถานศึกษาเพื่อใช้กำหนดคุณภาพการศึกษา และมีระบบการประเมินภายในส่งผลให้การศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐาน	1. ไม่สามารถจัดบุคลากรปฏิบัติงานได้ครบเนื่องจากมีบุคลากรไม่ครบ ตามฝ่ายงาน (ตำแหน่งฝ่ายบริหาร) ทำให้งานมีการกระจุกตัวไม่ค่อยกระจายงาน 2. ครูรับผิดชอบงานพิเศษมากเกินไปและขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น งานการเงินและพัสดุ

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 7S (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
2. ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy : S2)	1. การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน	1. โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและดำเนินการวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT และสอดคล้องกับนโยบาย สพม.และ สพฐ.	1. บางนโยบายไม่สามารถปฏิบัติตามได้
	2. การกำหนดโครงการ/กิจกรรม	1. โรงเรียนมีการปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์และบริบทของโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน	1. บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีปัญหาบางประการและมีการปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและ งบประมาณตามนโยบายของฝ่ายบริหารระหว่างปีการศึกษา
	3. การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่มและระดับบุคคล	1. โรงเรียนถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากใช้กระบวนการวิธีการและช่องทาง ที่หลากหลาย	1. บางกลยุทธ์ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่ สพม. ต้องการและกลยุทธ์ในการทำงานของโรงเรียน จะทราบเฉพาะบางกลุ่ม จึงทำให้การทำงานไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)	1. ระบบขั้นตอนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	1. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานการศึกษา	1. กระบวนการบริหารจัดการภายในบางงาน ไม่มีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านโดยเฉพาะฝ่ายสนับสนุน

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 7S (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)	2. ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชีการเงิน การพัสดุ	1. มีระบบบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน การพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้มีการบริหารจัดการตามระเบียบกฎหมาย เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน	1. โรงเรียนคลาดแคลนบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุโดยตรง
	3. ระบบการสรรหาและคัดเลือกการฝึกอบรม	1. โรงเรียนมีระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโปร่งใส ตรวจสอบได้ เนื่องจากดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย 2. โรงเรียนมีระบบการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและแผนพัฒนาตนเอง	1. โรงเรียนขาดการส่งเสริมการอบรมเฉพาะด้านของบุคคลและงบประมาณไม่เพียงพอ
	4. ระบบการติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 .โรงเรียนมีระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในและหน่วยงานอื่นเนื่องจากมีความเพียงพอด้าน Hardwareและ Software	1. ความไม่เสถียรของสัญญาณ 2. สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
	5. ระบบการติดตามประเมินผล	1. โรงเรียนมีระบบการติดตามและประเมินผลที่เป็นเครื่องมือ สำหรับการบริหารและมีข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาในโอกาสต่อไป	1. ผู้บริหารมีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายที่วางไว้ได้

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 7S (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
4. ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)	1. คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน	1. ฝ่ายบริหารไม่สามารถบริหารให้บุคลากรทุกคนมีเป้าหมายเดียวกันได้และบุคลากรบางคนขาดความร่วมมือในการร่วมกันบริหารจัดการศึกษา
	2. การกระจายอำนาจตัดสินใจ ให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	1. ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและสมรรถนะที่กำหนด	1. บุคลกรบางคนขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
	3. การใช้รูปแบบบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงาน	1. ผู้บริหารมีการใช้รูปแบบบริหารจัดการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับตัวบุคคล	1. ฝ่ายบริหารไม่สามารถบริหารอัตรากำลังของครูได้ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดและตามความต้องการของวิชาเอก
5. ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน (Staff : S5)	1. จำนวนบุคลากรมีเพียงพอ เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน	1. โรงเรียนมีครูเพียงพอและตรงกับสาขาวิชา	1. ขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถ เช่น งานธุรการ การเงินและพัสดุ
	2. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	1. บุคลากร ทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถเหมาะสม มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ภาระงาน/มาตรฐานวิชาชีพที่รับผิดชอบ รวมถึงได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. บุคลากรได้รับภาระงานเพิ่มนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนทำให้การจัดการเรียนลดประสิทธิภาพ

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 7S (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
6. ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร (Skills : S6)	1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	1. บุคลากรมีความรู้ความสมารถ ตรงกับวิชาเอกและ ทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านบัญชี การเงิน พัสดุ เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังเฉพาะ
7. ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S7)	1. ค่านิยมและบรรทัดฐานที่ยึดถือร่วมกัน	1. บุคลากรในโรงเรียนมีค่านิยมที่ดีไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ครูบางคนยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	2. วิธีการปฏิบัติของบุคลากรและผู้บริหารภายในหน่วยงานหรืออาจเรียกว่าวัฒนธรรมหน่วยงาน	1. บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมการทำงานให้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน	1. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก C – PEST 5 ด้าน

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)	1. กลุ่มผู้รับบริการโดยตรง	1. ผู้ปกครองพึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านการศึกษาและสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและเปิดเผยหลายช่องทาง รวมถึงสถานศึกษาจัดการศึกษาดีมีคุณภาพส่งผลให้ผู้ปกครองให้การยอมรับมั่นใจ จึงส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน 2. โรงเรียนได้เปิดห้องเรียนพิเศษ (STM) ทำให้ผู้ปกครองสนใจที่จะให้นักเรียนเข้ามาศึกษามากขึ้น	1. ฐานะทางเศษฐกิจของผู้ปกครองไม่เท่ากัน 2. ผู้รับบริการมีจำนวนน้อยลง เนื่องจากอัตราการเกิดลดลงและผู้ใช้บริการมีทางเลือกในการศึกษาที่มากขึ้น 3. ผู้ปกครองบางท่านไม่เห็นความสำคัญของนโยบายการศึกษา

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก C – PEST 5 ด้าน (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)	2. กลุ่มคู่แข่งและการแข่งขัน	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการศึกษามากกว่าโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง	1. ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนประจำจังหวัดหรือโรงเรียนที่มีชื่อเสียง
	3. องค์กร/หน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อการทำงาน	1. สมศ. รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ส่งผลให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนองมีส่วนช่วยในการประเมินติดตามโรงเรียน	1. หน่วยงานนอกมอบภาระงานบางอย่างมากเกินไป ส่งผลกระทบกับการเรียนการสอน 2. ความร่วมมือในการแก้ปัญหาระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรกับโรงเรียนยังน้อย
2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)	1. นโยบายการศึกษาของรัฐบาล	1. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เช่น นโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาลส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	1. นโยบายที่ได้รับบางนโยบายทำ ให้ภาระงานครูเพิ่มขึ้น และนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
	2. นโยบายการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด	1. นโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองด้านเพิ่มโอกาสได้กำหนดเป้าหมายรวม ให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า 15 ปีอย่างเท่าเทียมกัน 2. เขตพื้นที่มีนโยบายสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	1. นโยบายการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดมีการปรับเปลี่ยนบ่อยไม่ต่อเนื่อง 2. เขตพื้นที่ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก C – PEST 5 ด้าน (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)	3. บทบาทของกลุ่มผลประโยชน์ กลุ่มพลังทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง	1. การประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. สพม.กระตุ้นให้โรงเรียนบริหารจัดการได้มาตรฐานส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น 2. มีหน่วยงานที่มีบทบาทในอำเภอท้ายเหมืองเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสและมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน เช่น ทุนตำบลนาเตย ทุนนักเรียนเรียนดี ทุนนักเรียนเรียนดีแต่ยากจน	1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้นโยบายการศึกษาเปลี่ยนแปลงไปด้วย
	4. ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษา (การบริหารวิชาการ การงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป)	1. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาในระบบส่งผล ให้โรงเรียนสามารถจัด การศึกษาได้สอดคล้องกับ สภาพผู้เรียนและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน 2. ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาทำให้ครูรู้ขอบเขตในการทำงานและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้นและลดความผิดพลาดในการทำงาน	1. พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากำหนดให้กำหนดการเลื่อน ให้มีวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพจริง ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนไม่มีคุณภาพ 2. ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาบางข้อไม่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก C – PEST 5 ด้าน (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)	1. สภาวะทางเศรษฐกิจ เช่น ราคาน้ำมัน อัตราการว่างงาน อัตราค่าครองชีพ ผลผลิตทางการเกษตร	1. ผู้ปกครองมีรายได้จากการเกษตร สามารถส่งให้บุตรหลานได้เข้าศึกษาและส่วนใหญ่มีอาชีพรองรับหลากหลาย 2. การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจหลากหลายรูปแบบ ซึ่งสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และทางเลือกในการประกอบอาชีพของนักเรียนมากขึ้น	1. ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วน มีรายได้ไม่แน่นอน และรายได้ต่ำ ส่งผลให้ ไม่สามารถสนับสนุน การเรียนการสอนของนักเรียน ได้อย่างเต็มที่
	2. งบประมาณ/การสนับสนุนงบประมาณของรัฐบาล	1. การสนับสนุนงบประมาณของรัฐบาล ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural : S)	1. จำนวนประชากรและโครงสร้างประชากรกลุ่มเป้าหมาย	1. แนวโน้มโครงสร้างประชากรเป็นวัยสูงอายุมากขึ้น ทำให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น 2. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยการศึกษาลดลงส่งผลให้โรงเรียนมีนวัตกรรมการบริหารแบบการเรียนรวม	1. นักเรียนที่มีความพร้อมและความสนใจ เลือกที่จะไปศึกษาต่อในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง จึงทำให้มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนที่ลดลง 2. แนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลง ทำให้โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนลดลง
	2. สภาพของชุมชนครัวเรือน กลุ่มเป้าหมาย	1.ชุมชนรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตร ประมง ท่องเที่ยว ส่งผลให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้วิชาเกษตรและเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพอิสระ	1. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนน้อย 2. นักเรียนบางส่วนไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ โดยให้อยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งดูแลได้ไม่ทั่วถึง

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก C – PEST 5 ด้าน (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural : S)	3. คุณภาพชีวิตของประชาชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรม	1. สังคมไทยโดยภาพรวมเป็นสังคมเกษตร ส่งผลให้สามารถขยายแนวคิดการดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจากโรงเรียนสู่ชุมชนได้สอดคล้องกับวิถีชีวิต 2. นักเรียนสามารถเข้าถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อเรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่นของตัวเอง เช่น ประเพณีปล่อยเต่า เทศกาลกินเจ	1. สังคมไทยบางส่วนเป็นสังคมบริโภค ส่งผลให้มีค่านิยมที่ ไม่พึงประสงค์ต่อนักเรียน 2. อยู่ใกล้แหล่งชุมชนที่เสี่ยงต่อการประพฤติไม่เหมาะสม เช่น ยาเสพติด ชู้สาว การพนัน เป็นต้น
5. ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)	1. ความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้สามารถใช้เป็นสื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความสนใจ 2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้สถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารได้	1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ 2. ชุมชนใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่ถูกต้อง
	2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายส่งผลให้โรงเรียนสามารถให้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้/เป็นครูให้ความรู้ / เป็นแบบอย่างการเรียนรู้การดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและความเป็นชาติไทย	1. ชุมชนไม่ได้ใช้ภูมิปัญญาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มที่ 2. นักเรียนบางส่วนไม่ให้ความสนใจในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เพราะมุ่งความสนใจไปที่เทคโนโลยี

การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

กำหนดให้คะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาก

3 คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานน้อย

1 คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานน้อยที่สุด

ตารางการกำหนดน้ำหนักคะแนนของสภาพแวดล้อมภายใน

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ผลการพิจารณาน้ำหนักคะแนน
1. ด้านโครงสร้าง (structure : S1)	0.15
2. ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy : S2)	0.12
3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)	0.17
4. ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)	0.15
5. ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน (Staff : S5)	0.15
6. ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร (Skills : S6)	0.15
7. ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S7)	0.11
น้ำหนักคะแนนรวม	**1.00**

ตาราง สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน

(1) รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	(2) น้ำหนักคะแนน	(3) คะแนนเฉลี่ย (5ระดับ)		(4) คะแนนเฉลี่ย xน้ำหนักคะแนน		(5) สรุปผล (จุดแข็ง – จุดอ่อนของช่อง (4))
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
1. ด้านโครงสร้าง (structure : S1)	0.15	3.98	2.58	0.60	0.39	+0.21
2. ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy : S2)	0.12	3.43	2.37	0.41	0.28	+0.13
3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)	0.17	3.92	2.29	0.67	0.39	+0.28

ตาราง สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน (ต่อ)

(1) รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	(2) น้ำหนักคะแนน	(3) คะแนนเฉลี่ย (5ระดับ)		(4) คะแนนเฉลี่ย xน้ำหนักคะแนน		(5) สรุปผล (จุดแข็ง – จุดอ่อนของช่อง (4))
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
4. ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)	0.15	3.45	1.43	0.52	0.21	+0.31
5. ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน (Staff : S5)	0.15	4.22	2.08	0.63	0.31	+0.32
6. ด้านทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร (Skills : S6)	0.15	3.89	2.02	0.58	0.30	+0.28
7. ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S7)	0.11	3.66	1.76	0.40	0.19	+0.21
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				**+3.81**	**- 2.07**	
สรุปปัจจัยภายใน ((6)-(7) / 2)				**+0.87**		

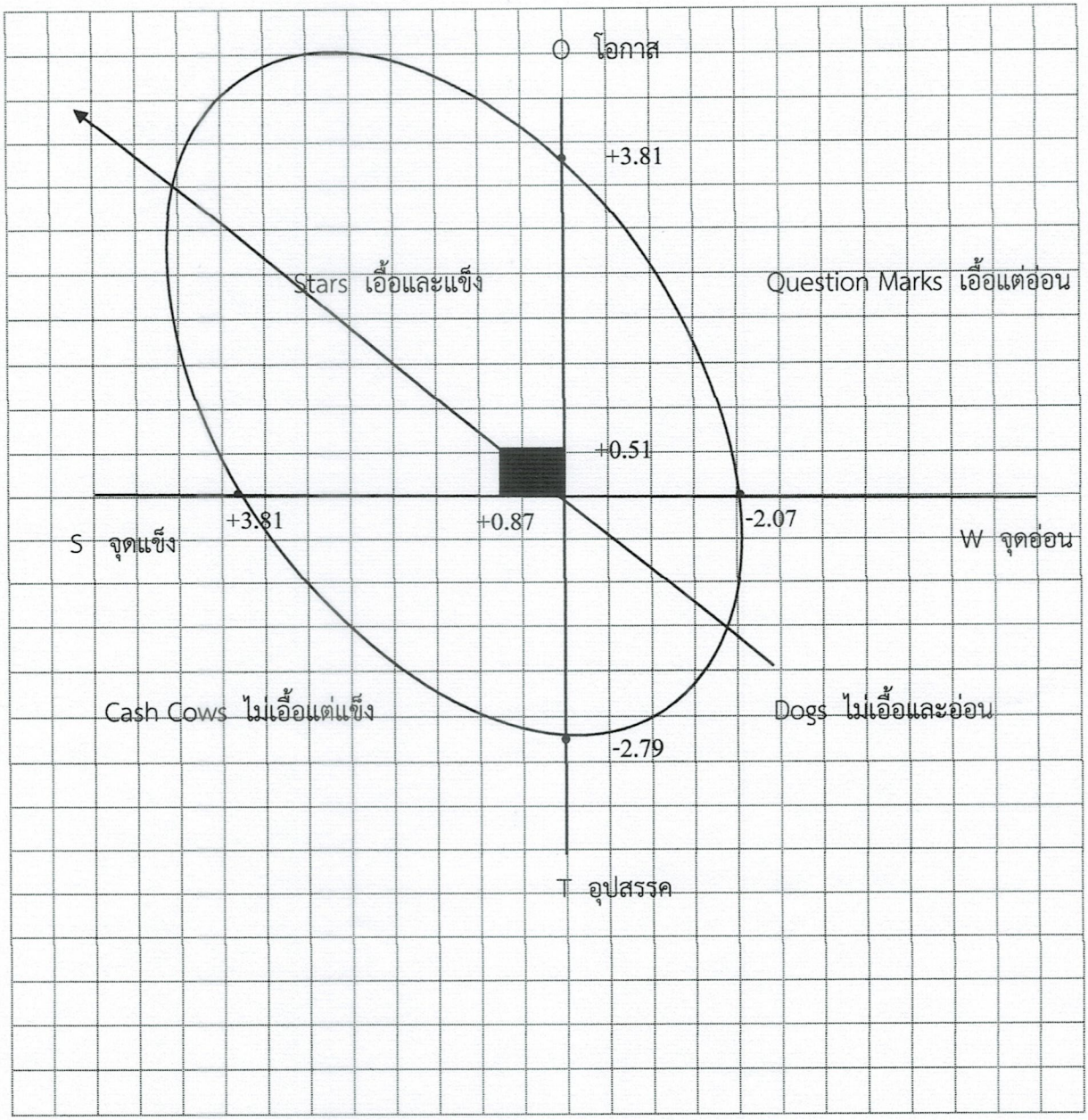
ตารางการกำหนดน้ำหนักคะแนนของสภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ผลการพิจารณาน้ำหนักคะแนน
1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)	0.30
2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)	0.20
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)	0.15
4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural : S)	0.20
5. ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)	0.15
น้ำหนักคะแนนรวม	**1.00**

ตาราง สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก

(1) รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	(2) น้ำหนักคะแนน	(3) คะแนนเฉลี่ย (5ระดับ)		(4) คะแนนเฉลี่ย xน้ำหนักคะแนน		(5) สรุปผล (โอกาส – อุปสรรคของช่อง (4))
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)	0.30	3.86	2.86	1.16	0.86	+0.30
2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)	0.20	3.83	2.24	0.77	0.49	+0.28
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)	0.15	3.49	2.79	0.52	0.42	+0.10
4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural : S)	0.20	3.76	3.09	0.75	0.62	+0.13
5. ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)	0.15	4.09	2.64	0.61	0.40	+0.21
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				**+3.81**	**- 2.79**	
สรุปปัจจัยภายนอก ((6)-(7) / 2)				**+ 0.51**		

กราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา



จากกราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาจะเห็นว่าจุดแรเงาหรือจุดสีดำหรือจุดไข่แดงพร้อมลูกศรจะปรากฏอยู่ทางด้านโอกาสและจุดแข็ง ซึ่งถือว่าเป็น **Stars** แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานแห่งนี้มีสภาพภายนอก/ภายในเอื้อและแข็ง คือภายนอกให้การสนับสนุน ส่วนปัจจัยภายในหน่วยงานดีมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อย่างไรก็ตามเมื่อสังเกตจากรูปไข่ที่ปรากฏยังมีบางส่วนล้ำเข้าไปในส่วนของ Question Marks , Cash Cows และ Dogs ซึ่งแสดงว่ายังมีปัจจัยบางอย่างที่มีปัญหาเป็นอุปสรรคและจุดอ่อนอยู่บ้าง

ส่วนที่ 2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา การจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพร้อมก้าวสู่สังคมโลกอย่างมีความสุข ด้วยกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ดังนั้นจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์โรงเรียนเป็น

"โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง[1] มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ตามวิถีศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกยุคใหม่ได้อย่างมีความสุข

2. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และบูรณาการการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ดังนี้

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ทางด้านวิชาการ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความสามารถในการใช้เทคโนยีสารสนเทศ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

[1] องค์การที่มีสมรรถนะสูง ประกอบด้วยคุณลักษณะ 6 ประการ ได้แก่ 1.การตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและแสวงหาแนวทางในการบรรลุเป้าหมาย 2.การมีและแบ่งปันค่านิยมร่วมกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์การ 3.การมุ่งเน้นที่ยุทธศาสตร์ 4.การเป็นองค์การที่มีการปรับตัวและยืดหยุ่น 5.การมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ 6.วัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและเน้นการลงมือทำจริง

2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนึกในความเป็นชาติไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีกับผู้เรียนทุกคน

3. สถานศึกษามีกระบวนบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดโครงสร้างการบริหารที่ยืดหยุ่น มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามบริบทของโรงเรียนอย่างมั่นคงและยั่งยืน

4. สถานศึกษามีเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกส่วนของโรงเรียน เพื่อการรองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาสมัยใหม่ มีการผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างครูมืออาชีพ

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

6. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

7. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ท้องถิ่น และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการศึกษา และบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้ความร่วมกับโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ การแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และยกระดับคุณภาพสถานศึกษายุคใหม่ รองรับความต้องการและการยอมรับของผู้เรียนและชุมชนยุคใหม่

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายสู่มืออาชีพ

3. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

นโยบายของโรงเรียน

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่ครอบคลุมด้านความรู้ทางวิชาการ ทักษะการคิด ความสามารถในการสื่อสาร การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา การเตรียมตัวพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทางสังคมและโลก เพื่อก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์ และพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล

2. ส่งเสริมและปลูกฝังการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้นักเรียนสำนึกในความเป็นชาติไทย ห่างไกลยาเสพติด และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้เกิดกับผู้เรียนทุกคน

3. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนส่วนเสียทุกภาคส่วน ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยยึดโครงสร้างการบริหารที่ยืดหยุ่น เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามบริบทของโรงเรียนอย่างมั่นคงและยั่งยืน ยึดหลัก ธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

4. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย โดยเฉพาะเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายให้ครอบคลุมทุกส่วนของโรงเรียน เพื่อการรองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาสมัยใหม่ พร้อมทั้งผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างครูมืออาชีพ

5. ส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายสถานศึกษาทุกระดับและทุกสังกัด สามารถร่วมกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ และยกระดับคุณภาพสถานศึกษายุคใหม่ รองรับความต้องการและการยอมรับของผู้เรียนและชุมชนยุคใหม่

6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ท้องถิ่น และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามความสนใจ ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสามารถแข่งขันกับสถานศึกษาอื่นๆ ได้

9. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดีและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนที่การพัฒนา (ROAD MAP)

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาบรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ ของโรงเรียน จึงกำหนดแผนที่การพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการทั้งระบบเพื่อบรรลุถึงระดับองค์การที่มีสมรรถนะสูง

2. ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายทางการศึกษาในระดับต่างๆ

3. ประชุม วางแผนแนวทางการพัฒนาบุคลากร/ผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

4.1 จัดทำโครงสร้างรายวิชาที่สอนแต่ละภาคเรียน

4.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

4.3 จัดทำนวัตกรรม เพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.4 นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลด้วยทีมกัลยาณมิตร

5. ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกส่วนในโรงเรียน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สามารถรองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาสมัยใหม่และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. จัดประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษา ในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็น ชี้แจงนโยบายต่างๆ ของโรงเรียนและขอความเห็นชอบ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

7. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

8. วางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชน

9. จัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

10. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรและหน่วยงานภายนอก

11. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของแต่ละปี พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ 3
แนวทางดำเนินงาน แผนงาน โครงการ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โดยกำหนดแนวทางดำเนินงาน แผนงาน และโครงการ ตามกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของชุมชน ดังนี้

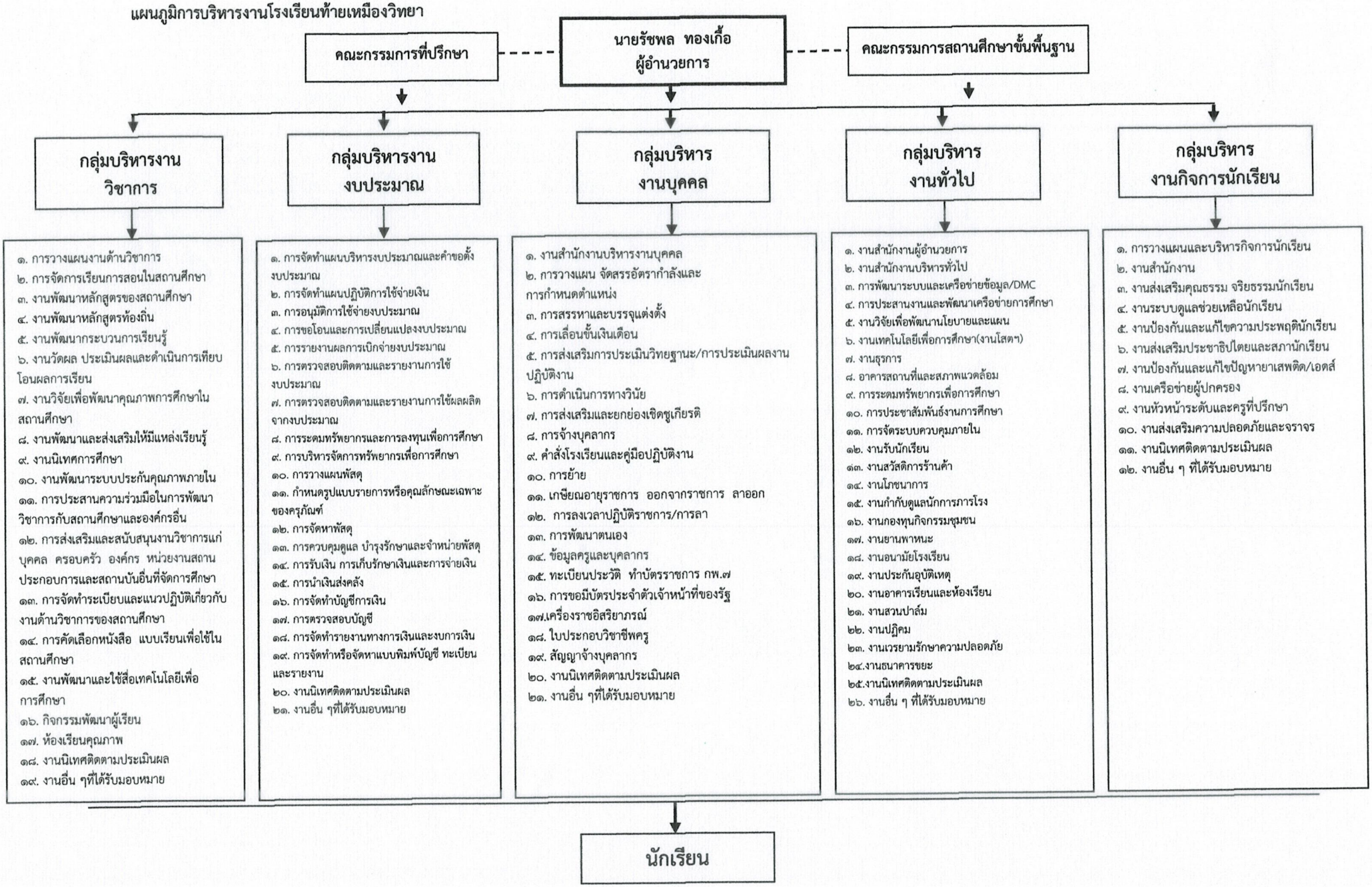
1. แนวทางการดำเนินงาน

การบริหารงานของสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางในการบริหารตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โดยมีผังโครงสร้างการบริหาร แสดงรายรายละเอียด ตามโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา



2. แผนงบประมาณ

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้จัดสรรเงินงบประมาณโดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ เงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และ เงินรายได้สถานศึกษา โดยมีรายละเอียดการประมาณการรายรับเงินประเภทต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณ		รวมเงิน
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
1.	เงินอุดหนุนรายหัว 1.1 เงินอุดหนุนรายหัวปีการศึกษา 2566	1,745,067.00	1,745,067.00	**3,490,134.00**
2	1.งบเรียนฟรี 15 ปี ปีการศึกษา 2566 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ได้แก่ 2.1 กิจกรรมวิชาการ 2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ / เนตรนารี/ ยุวกาชาด / ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา 2.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 2.5 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	438125.00	438125.00	876,250.00
	2.งบเรียนฟรี 15 ปี เหลือจ่ายปีการศึกษา 2565			1,831,164.24
รวมเงินเรียนฟรี 15 ปี ทั้งหมด				**2,707,414.24**
3.	เงินรายได้สถานศึกษา 3.1 เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา 2565 3.2 เงินห้องเรียนพิเศษ STM 3.3 เงินค่าจ้างบุคลากร			2,684,002.00 96,000.00 604,800.00
รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งหมด				**2,231,580.24**
รวมเงินรายรับทั้งหมด **(แปดล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบแปดสตางค์)**				**8,429,128.48**

2.2 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

2.2.1 ประมาณการรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนรายหัว

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (บาท)
1	**1. งบสำรองจ่าย**	349,013.40	**349,013.40**
2.	**2. กลุ่มงานบริหาร**	-	**1,622,820.60**
	2.1 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	179,800.00	
	2.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1,361,020.60	
	2.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	82,000.00	
3.	**กลุ่มงานวิชาการ**	-	**1,518,300.00**
	3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	-	
	3.1.1 กลุ่มงานวิชาการ	132,000.00	
	3.1.2 กลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ	415,400.00	
	3.1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	42,000.00	
	3.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	928,900.00	
รวมงบประมาณทั้งหมด		**3,490,134.00**	**3,490,134.00**

2.2.2 ประมาณการรายจ่ายประเภทเงินเรียนฟรี 15 ปี

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (บาท)
1	**1. งบสำรองจ่าย**	-	**-**
2.	**2. กลุ่มงานบริหาร**	-	**72,000.00**
	2.1 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	-	
	2.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	9,000.00	
	2.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	63,000.00	
		-	
3.	**กลุ่มงานวิชาการ**	-	**2,635,414.24**
	3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	-	
	3.1.1 กลุ่มงานวิชาการ	1,836,314.24	
	3.1.2 กลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ	405,100.00	
	3.1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	394,000.00	
	3.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	
รวมงบประมาณทั้งหมด		**2,707,414.24**	**2,707,414.24**

2.2.3 ประมาณการรายจ่ายประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (บาท)
1	**1. งบสำรองจ่าย**	-	-
2.	**2. กลุ่มงานบริหาร**	-	1,226,780.24
	2.1 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	-	
	2.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1,226,780.24	
	2.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	-	
	2.4 กลุ่มแผนงานวิจัยและพัฒนา	-	
3.	**กลุ่มงานวิชาการ**	-	**1,004,800.00**
	3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	-	
	3.1.1 กลุ่มงานวิชาการ	400,000.00	
	3.1.2 กลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ	-	
	3.1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	
	3.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	604,800.00	
รวมงบประมาณทั้งหมด		**2,231,580.24**	**2,231,580.24**

2.3 ตารางสรุปงาน/โครงงาน/กิจกรรม และประเภทของงบประมาณที่จัดสรรของแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566

2.3.1 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ	60,000.00	-	-	-	60,000.00
2.	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการและสารสนเทศโรงเรียน	119,800.00	-	-	-	119,800.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						**179,800.00**

2.3.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน	60,000.00	-	-	-	60,000.00
2.	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	15,000.00	-	-	-	15,000.00
3.	งานสาธารณูปโภค	1,009,000.00	-	-	-	1,009,000.00
4.	ดูแลสวนปาล์มน้ำมัน	-	-	75,000.00	-	75,000.00
5.	งานอนามัย	22,500.00	-	-	-	22,500.00
6.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	188,520.60	-	1,151,780.24	-	1,340,300.84
7.	ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า	-	80,000.00	-	-	80,000.00
8.	รับนักเรียน	41,000.00	9,000.00	-	-	50,000.00
9.	วันสำคัญประจำปี	25,000.00	-	-	-	25,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทแปดสิบสี่สตางค์)						**2,676,800.84**

2.3.3 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	จัดหา ส่งเสริม ผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	20,000.00	186,800.00	-	-	206,800.00
2.	ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ	34,000.00	321,000.00	-	-	355,000.00
3.	ส่งเสริมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ ICT	-	1,266,514.24	-	-	1,266,514.24
4.	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา	-	5,000.00	-	-	5,000.00
5.	พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	13,000.00	50,000.00	-	-	63,000.00
6.	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM)	60,000.00	-	400,000.00	-	460,000.00
7.	ห้องสมุดมีชีวิตสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน	5,000.00	7,000.00	-	-	12,000.00
8.	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ โครงการห้องเรียนพิเศษ (STM)	-	-	96,000.00	-	96,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (สองล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสิบสี่บาทยี่สิบสี่สตางค์)						**2,464,314.24**

2.3.4 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	พัฒนางานบริหารงานบุคคล	15,000.00	-	-	-	15,000.00
2.	ค่าจ้างบุคลากร	513,900.00	-	604,800.00	-	1,118,700.00
3.	พัฒนาบุคลากร	150,000.00	-	-	-	150,000.00
4.	ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	250,000.00	-	-	-	250,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**1,533,700.00**

2.3.5 กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	4,000.00	8,250.00	-	-	12,250.00
2.	งานบริหารงานกิจการนักเรียน	20,000.00	16,000.00	-	-	36,000.00
3.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	30,000.00	4,000.00	-	-	34,000.00
4.	โรงเรียนปลอดบุหรี่	10,000.00	-	-	-	10,000.00
5.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	18,000.00	34,750.00	-	-	52,750.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)						**145,000.00**

2.3.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	8,000.00	17,000.0	-	-	25,000.00
2.	การสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-
3.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย	15,000.00	5,000.00	-	-	20,000.00
4.	รักษ์ภาษา สืบสานภูมิปัญญา ซึ้งคุณค่าภาษาไทย	27,500.00	5,200.00		-	32,700.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**77,700.00**

2.3.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	50,200.00	-	-	-	50,200.00
2.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	15,000.00	12,500.00	-	-	27,500.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**77,700.00**

2.3.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38,700.00	2,000.00	-	-	40,700.00
2.	ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	27,000.00	10,000.00	-	-	37,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**77,700.00**

2.3.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	-	9,000.00	-	-	9,000.00
2.	วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	4,510.00	-	-	4,510.00
3.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมฯ	34,000.00	14,490.00	-	-	48,490.00
4.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคมฯ	15,000.00	-	-	-	15,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						**77,000.00**

2.3.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ปีการศึกษา 2566	50,000.00	20,000.00	-	-	70,000.00
2.	แข่งขันกีฬาภายใน ปีการศึกษา 2566	20,000.00	80,000.00	-	-	100,000.00
3.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	5,000.00	3,000.00	-	-	8,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)						**178,000.00**

2.3.11 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	ส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล	30,000.00	70,000.00	-	-	100,000.00
2.	เพิ่มประสิทธิภาพนักเรียนสู่ประเทศและอาเซียน	-	72,000.00	-	-	72,000.00
3.	ค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ระดับประเทศและอาเซียน	-	5,000.00	-	-	5,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						**177,000.00**

2.3.12 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน		25,000.00	-	-	25,000.00
2.	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	25,000.00	27,700.00	-	-	52,700.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**77,700.00**

2.3.13 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	พัฒนาศักยภาพของนักเรียน	-	12,000.00	-	-	12,000.00
2.	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	25,000.00	10,700.00	-	-	35,700.00
3.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ English-Chinese Culture Tour	30,000.00	-	-	-	30,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						**77,700.00**

2.3.14 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ประเภทของงบประมาณ				รวม (บาท)
		อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.	คลินิกวัยใส	10,000.00	36,000.00	-	-	46,000.00
2.	แนะแนวสัญจร	12,000.00	8}000.00	-	-	20,000.00
3.	ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	-	100,000.00	-	-	100,000.00
4.	ทัศนศึกษานอกสถานที่	-	200,000.00	-	-	200,000.00
5.	กิจกรรมวันสำคัญ	20,000.00	-	-	-	20,000.00
6.	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	50,000.00	-	-	50,000.00
รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (สี่แสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)						**436,000.00**

3. โครงการ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลยุทธ์

โรงเรียนได้วางแผนการพัฒนาโดยนำกลยุทธ์มาเป็นกรอบในการกำหนดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร วิสัยทัศน์ และนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล โดยได้จัดสรรงบประมาณทั้งหมดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งหมด 57 โครงการ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 23 โครงการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายสู่มืออาชีพ จำนวน 21 โครงการ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล จำนวน 13 โครงการ

ส่วนที่ 4
รายละเอียดของโครงการ

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้จัดทำรายละเอียดของโครงการ เพื่อสนองกลยุทธ์ขององค์กรใน กลยุทธ์ต่างๆ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้กำหนดรหัสในการเขียน เช่น

ม.1 หมายถึง มาตรฐานการศึกษาที่ 1

ม.1,3 หมายถึง มาตรฐานการศึกษาที่ 1 และมาตรฐานการศึกษาที่ 3

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ภาษาไทย	ม.1,3
2. การสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืน	ภาษาไทย	ม.1
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย	ภาษาไทย	ม.1
4. รักษ์ภาษา สืบสานภูมิปัญญา ซึ้งคุณค่าภาษาไทย	ภาษาไทย	ม.1
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	ม.1,3
6. ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	ม.1,3
7. วิถีประชาธิปไตยโรงเรียน	สังคมศึกษาฯ	ม.1,3
8. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	สังคมศึกษาฯ	ม.1
9. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาปีการศึกษา 2566	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.1
10. แข่งขันกีฬาภายในปีการศึกษา 2566	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.1,3
11. ค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ระดับประเทศและอาเซียน	ศิลปะ	ม.1,3
12. เพิ่มประสิทธิภาพนักเรียนสู่ประเทศและอาเซียน	ศิลปะ	ม.1
13. ส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล	ศิลปะ	ม.1

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
14. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	การงานอาชีพ	ม.1,3
15. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	การงานอาชีพ	ม.1,3
16. พัฒนาศักยภาพของนักเรียน	ภาษาต่างประเทศ	ม.1,3
17. คลินิกวัยใส	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ม.1
18. แนะแนวสัญจร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ม.1
19. ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	ม.1
20. กิจกรรมวันสำคัญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมวันสำคัญ)	ม.2,3
21. เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมฯ)	ม.1
22. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	กิจการนักเรียน	ม.1
23. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM)	วิชาการ	ม. 1,3

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายสู่มืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ภาษาต่างประเทศ	ม.2,3
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา	วิชาการ	ม.2
3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กิจการนักเรียน	ม.2
4. งานบริหารงานกิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน	ม.2
5. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	กิจการนักเรียน	ม.2

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายสู่มืออาชีพ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
6. โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	กิจการนักเรียน	ม.1,3
7. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการและสารสนเทศโรงเรียน	บริหารงานงบประมาณ	ม.2
8. พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ	บริหารงานงบประมาณ	ม.2
9. ค่าจ้างบุคลากร	บริหารงานบุคคล	ม.2
10. พัฒนางานบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	ม.2
11. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	บริหารงานบุคคล	ม.2
12. พัฒนาบุคลากร	บริหารงานบุคคล	ม.2
13. ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	บริหารทั่วไป	ม.2
14. งานสาธารณูปโภค	บริหารทั่วไป	ม.2
15. ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สิ่งปลูกสร้างและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	บริหารทั่วไป	ม.2
16. ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน	บริหารทั่วไป	ม.2
17. งานอนามัย	บริหารทั่วไป	ม.2
18. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารทั่วไป	ม.2
19. ดูแลสวนปาล์มน้ำมัน	บริหารทั่วไป	ม.2
20. รับนักเรียน	บริหารทั่วไป	ม.1,2
21. วันสำคัญประจำปี	บริหารทั่วไป	ม.2

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	ม.1,2,3
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	ม.2,3
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมฯ	สังคมศึกษาฯ	ม.2,3
4. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคมฯ	สังคมศึกษาฯ	ม.2,3
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.2,3
6. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ English-Chinese Culture Tour	ภาษาต่างประเทศ	ม.1,3
7. ทัศนศึกษานอกสถานที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.1,3
8. โครงการจัดหา ส่งเสริม ผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	วิชาการ	ม.3
9. ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ	วิชาการ	ม.1,2,3
10. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM)	วิชาการ	ม.2,3
11. ส่งเสริมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ ICT	วิชาการ	ม.1,3
12. พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	วิชาการ (ห้องสมุด)	ม.3
13. ห้องสมุดมีชีวิตสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน	วิชาการ (ภาษาไทย)	ม.3

รายละเอียดของโครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และแต่ละฝ่ายเป็นดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 4 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ
ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสุชาติ ทองเกื้อ
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญของมนุษย์เพราะมนุษย์ต้องใช้ภาษาในการถ่ายทอดอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้เข้าใจกันซึ่งภาษาแต่ละภาษาก็จะมีลักษณะที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะโครงสร้างทางภาษาและการตกลงกันของคนในสังคม

ภาษาไทยก็เป็นอีกภาษาหนึ่งที่มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองแสดงให้เห็นถึงความเป็นไทยและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบันทึกและถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามที่บรรพบุรุษได้สร้างสมกันมานับตั้งแต่บรรพกาล อาจกล่าวได้ว่าภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่เราคนไทยควรภาคภูมิใจปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในยุคโลกาภิวัตน์ที่การติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว สามารถติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลกเนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศทำให้ไทยเรารับเอาวัฒนธรรมจากต่างประเทศเข้ามาส่งผลกระทบให้ภาษาไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น สวัสดี - หวัดดี , ซูเปอร์สตาร์ - ซุปตาร์, ก็ - ก้อ เป็นต้น

นอกจากนี้วรรณคดีมรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าของไทยถูกละเลยไม่ได้รับการใส่ใจที่จะศึกษาด้วยเหตุที่ว่าคนไทยและเยาวชนไทยส่วนใหญ่อ่านหนังสือกันน้อยลงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากการดูสื่อต่างๆ มากขึ้นทำให้ไม่เห็นคุณค่าของวรรณคดีไทย

จากการประเมินโครงการกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติในปีที่ผ่านมา พบว่านักเรียนให้ความสนใจกับกิจกรรมที่ทางกลุ่มสาระภาษาไทยได้จัดขึ้น ดังนั้นทางกลุ่มสาระภาษาไทยจึงเห็นว่า ควรที่จะจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยนักเรียนมีการนำเสนอวิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีการของตนเองอย่างมีเหตุผล โดยการพูดหรือเขียน และเสนอผลงานทางภาษาไทยด้วยความภาคภูมิใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนรำลึกถึงครูพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลกรวมทั้งกวีคนอื่นๆ
2.2 เพื่อให้นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย
2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 นักเรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่านฟังและดู และสื่อสารทางด้านภาษาไทย โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองได้อย่างถูกต้อง
3.1.2 นักเรียนสามารถที่จะกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 นักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้ ร้อยละ 80
3.2.2 นักเรียน สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานทางด้านภาษาไทยด้วยความภาคภูมิใจ ร้อยละ 80
3.2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - สิงหาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ		↔											คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. เสนอโครงการ		↔											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้ง		↔											
4. ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 แข่งขันเรียงความ 4.2 แข่งขันคัดลายมือ 4.3 แข่งขันอ่านทำนองเสนาะ/ร้อยแก้ว 4.4 แข่งขันแต่งบทร้อยกรอง 4.5 แข่งขันพินิจวรรณคดี 4.6 แข่งขันวรรณกรรมวิจารณ์ 4.7 แข่งขันคำคม			↔								↔		
5. สรุปติดตามและประเมินผลโครงการ											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. หมึกเลเซอร์	1 หลอด	8,000	บาท
2. กระดาษ (ทำเกียรติบัตร)		2,000	บาท
3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		5,000	บาท
4. ของรางวัล		10,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้ ร้อยละ 80 2. นักเรียน สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานทางด้านภาษาไทยด้วยความภาคภูมิใจ ร้อยละ 80	- สังเกต - สอบถาม	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนรำลึกถึงครูพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลกรวมทั้งกวีคนอื่นๆ

9.2 นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

9.3 นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

9.4 นักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ **การสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืน**
ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้หรือการค้นคว้าหาคำตอบในสิ่งที่ผู้เรียนอยากรู้หรือสงสัยด้วยวิธีการต่างๆเป็นวิธีการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เลือกศึกษาตามความสนใจของตนเองหรือของกลุ่มเป็นการตัดสินใจร่วมกันจนได้ชิ้นงานที่สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ได้ในชีวิตจริงซึ่งการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิคหลากหลายรูปแบบนำมาผสมผสานกัน ได้แก่ กระบวนการกลุ่มการฝึกคิด การแก้ปัญหา การเน้นกระบวนการ การสอนแบบปริศนาความคิดและการสอนแบบร่วมกันคิดทั้งนี้มุ่งหวังให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากความสนใจอยากรู้อยากเรียนของผู้เรียนเองโดยใช้กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ผู้เรียนจะเป็นผู้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเองเป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงกับแหล่งความรู้เบื้องต้นผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเองซึ่งความรู้ที่ผู้เรียนได้มาไม่จำเป็นต้องตรงกับตำราแต่ผู้สอนจะสนับสนุนให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้และปรับปรุงความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์และยังเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกขั้นตอนของการเรียนรู้ตั้งแต่การวางแผนการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ผลผลิตและการประเมินผลงาน โดยผู้สอนมีบทบาทเป็นผู้จัดการเรียนรู้

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเห็นว่า จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา ครูจะมีบทบาทในการจัดกิจกรรมในห้องเรียนมากกว่าจนทำให้นักเรียนไม่ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่และมีวิสัยทัศน์แคบ ดังนั้นจึงจัดทำโครงการสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้ได้จริงและเกิดกระบวนการเรียนรู้และองค์ความรู้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู และสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
2.2 เพื่อให้นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
2.3 เพื่อให้นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู และสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
3.1.2 นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
3.1.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองได้
3.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและห้องสมุด โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567

6.ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วิเคราะห์หลักสูตรของโรงเรียนและหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในรายวิชาที่ตนเองสอน 2. จัดทำโครงสร้างรายวิชาที่ตนเองสอน 3. วางแผนและออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองสอน อย่างน้อย 1 หน่วยการเรียนรู้		←	→										นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองสอนอย่างน้อย 1 หน่วยการเรียนรู้ 2. นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำไว้ในรายวิชาที่ตนเองสอนอย่างน้อย 1หน่วยการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน			←	→									
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน 2. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน 3. สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานเป็นเอกสารรายงานผล							←	→					
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action) วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานให้ดีขึ้น							←				→		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำในรายวิชาที่ตนเองสอนอย่างน้อย 1 หน่วยการเรียนรู้และไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน 2. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน	1. สังเกตและสอบถามจากครูที่จัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน 2. การนิเทศ กำกับ และติดตามผลโดยหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย 3. ประเมินจากการตอบแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน	1. สังเกต 2. แบบการนิเทศ 3. แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู และสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

9.2 นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

9.3 นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

9.4 นักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

9.5 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

3. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 ว่าด้วยการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าด้วยผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพนั้น ครูมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อีกทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการยังกำหนดให้มีการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ซึ่งผลจากการทดสอบจะเป็นผลสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

วิชาภาษาไทยเป็นวิชาที่เน้นทักษะเป็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้มีคุณภาพนั้น จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษา ได้แก่ การฟัง การดู การพูด การอ่าน การคิด วิเคราะห์ และการเขียน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะ ความชำนาญ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ครูจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาทางการเรียนภาษาไทยให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้าง สื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนมีความสามารถพิเศษหรือนักเรียนที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา เพื่อเป็นการพัฒนาและต่อยอดความสามารถของผู้เรียน กลุ่มสาระภาษาไทยตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร
2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น
2.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น
2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถทางภาษาไทยเป็นพิเศษและนักเรียนที่สนใจ
2.5 เพื่อจัดซื้อ จัดหา สร้างสื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
2.6 เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถตามมาตรฐานความรู้และทักษะวิชาชีพให้แก่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 ร้อยละ 30 มีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.1.4 นักเรียนที่สนใจและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยที่โรงเรียนจัดขึ้นและของหน่วยงานภายนอก
- 3.1.5 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

3.2 เชิงปริมาณ
- 3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ของคะแนนผลสัมฤทธิ์ในปีที่ผ่านมา
- 3.2.2 ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5 คะแนน
- 3.2.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผลิตสื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย คนละ 1 ชิ้น/ปีการศึกษา
- 3.2.4 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คนละ 1 เรื่อง/ปีการศึกษา
- 3.2.5 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง/ปี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													**ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ		↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
1. คัดกรองนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน เพื่อจัดเป็นกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมต่างๆ			↔	↔									
2. ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่ระบุไว้ในโครงการได้แก่				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2.1 กิจกรรมสอนซ่อม/สอนเสริม													
2.2 กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาสื่อและนวัตกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน													**ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
2.3 กิจกรรมจัดทำข้อสอบแนว O-NET และ PISA													
2.4 กิจกรรมติวเข้มพิชิต O-NET													
2.5 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2.6 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและนักเรียนที่สนใจ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2.7 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2.8 กิจกรรมหนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม													
ขั้นการประเมินผล (Check)													
1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการเป็นระยะๆ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
2. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลโครงการ										↔	↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action)													
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน										↔	↔		
2. ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ยังไม่บรรลุผล หรือที่ยังบกพร่องให้ดีขึ้น										↔	↔		**ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
3. นำแนวปฏิบัติที่ได้ผลสำเร็จไปใช้ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป										↔	↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. วัสดุที่ใช้จัดทำชุดฝึกทักษะ ข้อสอบ สื่อ นวัตกรรม และวิจัยในชั้นเรียน	5,000	บาท
2. งบประมาณในการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก	10,000	บาท
4. เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง	5,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร 2.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ของคะแนนผลสัมฤทธิ์ในปีที่ผ่านมา 3.ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5 คะแนน 4. นักเรียนที่สนใจและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยทั้งภายในและภายนอก 5.ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผลิตสื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย คนละ 1 ชิ้น/ปีการศึกษา 6.ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คนละ 1 เรื่อง/ปีการศึกษา 7.ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง 8. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก	- สำรวจ - ทดสอบ - สอบถาม	1. แบบบันทึกรายการ 2. แบบทดสอบ 3. แบบสอบถาม

9 .ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น

9.3 นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

9.4 มีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถทางภาษาไทยเป็นพิเศษและนักเรียนที่สนใจ

9.5 มีการจัดซื้อ จัดหา สร้างสื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

9.6 คณะครูภาษาไทยเพิ่มความรู้ความสามารถตามมาตรฐานความรู้และทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

4. ชื่อโครงการ รักษ์ภาษา สืบสานภูมิปัญญา ซึ้งคุณค่าภาษาไทย
ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาประเทศ

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยอย่างหนึ่งที่อยู่คู่ชาติไทยมาช้านานจัดเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าของชาติที่จะต้องช่วยกันทำนุบำรุง อนุรักษ์ให้ภาษาไทยนั้นคงอยู่

สภาพการจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาไทย ปัจจุบันพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีแนวโน้มตกต่ำลง ซึ่งสอดคล้องกับผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มีนักเรียนที่ยังอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้เป็นจำนวนมากจึงเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกจังหวัดมอบหมายสถานศึกษาแก้ปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้และพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามแผน กลยุทธ์ ข้อ ๓ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับซึ่งในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสอนให้นักเรียนเกิดทักษะทุกด้านกล่าวคือ ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน แต่ในบรรดาทักษะทั้ง ๔ ดังกล่าว ทักษะการอ่านคือหัวใจสำคัญของการพัฒนาทักษะทางภาษาในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ถ้าหากนักเรียนมีพื้นฐานทักษะการอ่านดีย่อมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ในวิชาอื่น ๆ ได้อีกด้วย นอกจากนี้การได้เรียนรู้และศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้นจะช่วยให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นอีกทั้งยังสามารถนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้โดยยึดหลักตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มสาระภาษาไทยได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในด้านการอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งยังช่วยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนตระหนัก รักเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิชาภาษาไทยและเป็นการช่วยกันสืบสานขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ชาติสืบไป เมื่อนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทยก็จะส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในด้านการอ่านและเขียนเพิ่มขึ้น
2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2.3 เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รัก เห็นคุณค่าและความสำคัญในวิชาภาษาไทย
2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มสูงขึ้น
2.5. เพื่อทำนุบำรุง ส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทยและร่วมกันสืบสานขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ
3.1.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3.1.2 นักเรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้จากการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่บุคคลอื่นได้อย่างถูกต้อง
3.2 ด้านปริมาณ
3.2.1 นักเรียนมีความสามารถในด้านการอ่านและเขียนเพิ่มขึ้น
3.2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มสูงขึ้น
3.2.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6.ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทำกิจกรรม	—	—											คณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. ประชุม 2.กิจกรรมสันทนาการ 3.กิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้			—	—	—	—	—	—	—				
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สังเกตจากความสำเร็จในการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. สรุปติดตามและประเมินผลโครงการ									—	—	—		
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป									—	—			

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 32,700 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1.ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน 1,500 บาท
2.ค่าเอกสารการเข้าค่าย	เป็นเงิน 2,200 บาท
3.ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 1,000 บาท
4.ค่าอาหาร เครื่องดื่ม นักเรียน 125คน	เป็นเงิน 25,000 บาท
5.ค่าวัสดุกิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้ /กระดาษเกียรติบัตร	เป็นเงิน 3,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีความสามารถในด้านการอ่านและเขียนเพิ่มขึ้น 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มสูงขึ้น 3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80	- สังเกต - สอบถาม - รายงานการประเมินผล	-สังเกต - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความสามารถในด้านการอ่านและเขียนเพิ่มขึ้น

9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3 นักเรียนตระหนัก รัก เห็นคุณค่าและความสำคัญในวิชาภาษาไทย

9.4 มีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยเพิ่มสูงขึ้น

9.5. ทุกคนภายในโรงเรียนส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทยและร่วมกันสืบสานขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 2 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม	**พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์**
ลักษณะของโครงการ	**☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่**
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
ความสอดคล้อง	**กลยุทธ์ที่ 3**
	มาตรฐานการศึกษาที่ 1,2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากคณิตศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์วางแผนตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและศาสตร์อื่นๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาคณิตศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมและความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัฒน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาแหล่งการเรียนรู้โดยนำเทคโนโลยีมาเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ยั่งยืนให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ครูมีเครื่องมือและสื่อการสอนที่ทันสมัย พร้อมที่จะพัฒนาและนำสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ หลากหลายรูปแบบมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้แก่นักเรียน

2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้เรียนแหล่งเรียนรู้ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์พัฒนาขึ้น สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	ปีพ.ศ. 2566						ปีพ.ศ.2567					
	พค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในการดำเนินการสร้างในรูปแบบที่เหมาะสม 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		↔										นายณรงค์ นาคง นางเรณู กู้เขียว นางจุไรรัตน์ กิจกล้า
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ครูที่รับผิดชอบห้องประจำดำเนินการบริหารชั้นเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและหลากหลาย 2.กำหนดข้อตกลงการใช้แหล่งเรียนรู้และผู้รับผิดชอบ		↔										น.ส.พวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม น.ส.นิรัตน์ดา ยิ่งยวด น.ส.กัญจนะ มิตรวงค์ นายปิยวัฒน์ มูห่ำหมัด
		↔	↔									
			↔									
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.สอบถามความพึงพอใจของการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 2.สรุปผลและประเมินผล			↔									นางเรณู กู้เขียว นายปิยวัฒน์ มูห่ำหมัด
			↔									
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป									↔	↔		นางเรณู กู้เขียว นายปิยวัฒน์ มูห่ำหมัด

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/ กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,200 บาท (ห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

- คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
- เครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์ จำนวน 30 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท
- เครื่องพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
- วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยี เป็นจำนวนเงิน 2,700 บาท
- พัดลมตั้งพื้น จำนวน 5 ตัว เป็นจำนวนเงิน 7,500 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก 2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนามีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์	สำรวจความพึงพอใจ การใช้แหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ของผู้เรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้แหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ของผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือและสื่อการสอนที่ทันสมัย พร้อมที่จะพัฒนาและนำสื่อนวัตกรรมใหม่ๆ หลากหลายรูปแบบมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้แก่นักเรียน

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านคณิตศาสตร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์อีกทั้งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจในด้านคณิตศาสตร์

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ต้องการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประกอบอาชีพในอนาคต ทางกลุ่มสาระฯจึงกำหนดกิจกรรมต่างไว้ในโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ จนมีทักษะได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นการพัฒนาการเรียนรู้และความสามารถของนักเรียน ทำให้นักเรียนแสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ มีเจตคติต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ได้เป็นอย่างดี และทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนคณิตศาสตร์พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ผู้เรียน มีความสามารถในการคิด คำนวณ

3.1.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมาย

3.1.3 ผู้สอนสามารถผลิตสื่อ/นวัตกรรมและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 50 มีความสามารถในการคิด คำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 50 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.3 ครูผู้สอนทกคนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ผลิตสื่อ/นวัตกรรม คนละ 1 ชิ้น /ภาคเรียน และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจงเพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ 2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	←	→											นางเรณู กู้เขียว นายณรงค์ นาคง นางจุไรรัตน์ กิจกล้า น.ส.พวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม น.ส.นิรัตน์ดา ยิ่งยวด น.ส.กัญจนะ มิตรวงค์ นายปิยวัฒน์ มูห่ำหมัด
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) กิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในโครงการ มีดังนี้ 2.1 กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร 2.2 กิจกรรมการแข่งขันภายในกลุ่มสาระฯ เช่น ตอบคำถามทางคณิตศาสตร์,คิดเลขเร็ว Amath ชูดูโก๊ะ เวทคณิต ฯลฯ 2.3 กิจกรรมสอนซ่อม-สอนเสริม 2.4 กิจกรรมการส่งเสริมการวัดผลความรู้ต่างๆ เช่น O-net ฯลฯ 2.5 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2.6 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษถนัดและสนใจ ตามรายการแข่งขันทักษะวิชาการ	←	→											
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์(กิจกรรม2.1) 2. สรุปผลกิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ (กิจกรรม2.2-กิจกรรม 2.6)			←	→							←	→	นางเรณู กู้เขียว น.ส.นิรัตน์ดา ยิ่งยวด
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) พัฒนาและปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับปรุงนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำกลับไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป										←	→		นางเรณู กู้เขียว น.ส.นิรัตน์ดา ยิ่งยวด

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 27,500 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. วัสดุที่ใช้ในการจัดทำชุดฝึกทักษะ ข้อสอบ สื่อ นวัตกรรม และวิจัยในชั้นเรียน จำนวนเงิน 12,500 บาท
2. งบประมาณในการจัดทำผลงานและส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก จำนวนเงิน 15,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.ผู้เรียนร้อยละ 50 มีความสามารถในการคิดคำนวณอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. ผู้เรียนร้อยละ 50 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป 3.ครูผู้สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ผลิตสื่อ/นวัตกรรม คนละ 1 ชิ้น /ภาคเรียน และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน	การนิเทศติดตาม กำกับและติดตามผลโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ 2. แบบสรุปผลกิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ 3.แบบสรุปการส่งงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เป็นไปตามเป้าหมาย

9.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

9.3 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 1. นางวรรณา หมุนขำและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสาระวิทยาศาสตร์นั้น ครูต้องมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ซึ่งกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์เป็นหัวใจสำคัญ ที่จะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ และเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2566 คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี ความสามารถในด้านการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ปัญหา และการส่งเสริมให้ครูได้พัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้การจัดกระบวนการเรินการสอนที่เน้นการทดลอง การสืบเสาะหาความรู้และรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนมีความพร้อมมากขึ้น และถือว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญได้อย่างดียิ่ง ทั้งยังส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย คุณธรรม การเป็นผู้นำ ควบคู่กันไปด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมาย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำกิจกรรมวิทยาศาสตร์โดยอาศัยทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.2 ผู้เรียนมีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมาย

3.1.3 ครูผู้สอนพัฒนารูปแบบการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ ได้ ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.4 ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพัฒนารูปแบบการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ คนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 1 เรื่องต่อภาคเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินงานผลิต จัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน และการพัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ	↔	↔											นางวรรณา หมุนขำ และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีดังนี้ **กิจกรรมที่ 1** การจัดซื้อ จัดหา ผลิต สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี			←	—	—	—	—	—	—	→			
กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านต่างๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษา			←	—	—	—	—	—	—	→			
กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของผู้เรียนตามความสนใจ				←	—	—	—	—	—	→			
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				←	—	—	→						
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาครูในยุคศตวรรษที่ 21		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นการประเมินผล (Check)													
1. สังเกตและสอบถามเจตคติของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
2. ผลการประเมินด้านต่างๆ ตามหลักสูตร					←	—	→						
3. สรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 3 – 5											←	—	→
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action)													
วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											←	—	→

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 37,000 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. หุ่นยนต์ไมโครบิตระดับกลาง (Demo) เขียนโปรแกรม (5,500 *4) จำนวน 22,000 บาท
2. งบประมาณในการส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน จำนวน 5,000 บาท
   - ชุดเครื่องบินพลังยาง 2D
   - ยางวงใหญ่สำหรับเครื่องบินพลังยาง
   - โฟมอัดขนาด 2 มม. และ 3 มม. (อย่างละ 20 แผ่น)
   - กาวติดโฟม 4 หลอด
   - ชุดเครื่องบินพลังยาง บินนานปล่อยมือ
3. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ จำนวน 3,000 บาท
4. ค่าพิมพ์เกียรติบัตรผลงานนักเรียน (35*50) จำนวน 1,000 บาท
5. หมึกดำ/สี (4 ตลับ) (500*4) จำนวน 2,000 บาท
6. อุปกรณ์สำนักงาน (แม็ก/ลวดเย็บ/กรรไกร/คัตเตอร์/อื่นๆ) จำนวน 2,000 บาท
7. อุปกรณ์ส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงทางวิทยาศาสตร์/โครงงาน จำนวน 2,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีสื่อการเรียนการสอน/วัสดุอุปกรณ์/สารเคมีเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ ได้ ในระดับดีขึ้นไป 3. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป 4. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป 5. ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ คนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 1 เรื่องต่อภาคเรียน 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	1. สังเกต 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. สำรวจ 4. นิเทศ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3. แบบประเมินผลความสามารถด้านต่างๆ ของผู้เรียน 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. แผนการจัดการเรียนรู้ 7. แบบบันทึกกระบวนการ PLC 8. ผลงานนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

9.2 ผู้เรียนมีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมาย

9.3 ครูผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณา หมุนขำ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 1. นางวรรณา หมุนขำ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวไว้ว่า "การศึกษา" หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดย การถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้า ทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (4) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการ เรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการ เรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ – อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เน้นการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีถือเป็นการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เป็นสถานที่ให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ยึดแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้บุคลากรได้บรรลุ ตามเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่ต้องการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลและโครงการห้องเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ จำนวน 9 ห้อง

3.2.2 ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													นางวรรณา หมุนขำ และ คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. ประชุมชี้แจง วางแผนในการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย	↔												
2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔												
ขั้นตอนปฏิบัติ(Do)													
1. ดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีรูปแบบห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย	←	→	→										
2. กำหนดเงื่อนไข ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแหล่งเรียนรู้	←	→	→										
3. การส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			←	→	→	→	→	→	→	→	→		
4. ประชาสัมพันธ์และเปิดให้บริการ													
ขั้นการประเมินผล (Check)													
1. สังเกตและสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนต่อการจัดชั้นเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											↔	↔	
2. สรุปและประเมินผล											↔	→	
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action)													
วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,700 บาท (สี่หมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. เครื่องฉายทึบแสง 1 ตัว	จำนวน	11,200 บาท
2. โปรเจกเตอร์ (15,000 * 1)	จำนวน	15,000 บาท
3. พัดลมโคจร 16 นิ้ว 360 องศา 5 ตัว ๆ 1,500 บาท	จำนวน	7,500 บาท
4. กระดาษไวบอร์ดขนาด 120 *240 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท	จำนวน	5,000 บาท
5. สาย VGA 20 เมตร จำนวน 4 เส้น * 500 บาท	จำนวน	2,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	การสังเกต สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบบันทึกการเข้าใช้งาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีห้องเรียนที่ทันสมัย มีแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน 9 ห้อง

9.2 ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น

9.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องส่งผลให้โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาที่ 2 และ 3 ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณา หมุนขำ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 4 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม วิถีประชาธิปไตยโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายมะกอรี อีแต ,นางจันทิมา จิตสว่าง,นางอรอุมา สิริกุล

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1 ,3

****

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขดังนั้นกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ จึงสานต่อโครงการนี้ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก เห็นความสำคัญและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตต่อไปในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างอุดมการณ์และวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2.2 นำแนวคิดประชาธิปไตยมาปรับใช้กับสถานการณ์จริงให้เกิดประโยชน์สูงสุดในโรงเรียน

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สร้างผู้นำและอุดมการณ์ประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นแก่นักเรียน

3.1.2 สามารถนำแนวคิดประชาธิปไตยมาปรับใช้ในชีวิตจริง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน สามารถเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการ สวัสดิการต่อคณะกรรมการนักเรียนอย่างเป็นระบบ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - กรกฎาคม 2566

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	↔												นายมะกอรี อีแต, นางจันทิมา จิตสว่าง, นางอรอุมา สิริกุล
2.แต่งตั้ง /ประชุมคณะทำงาน	↔												
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติ /รายละเอียด	↔												
4. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔										
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน			↔										
6. ปรับปรุงและพัฒนา			↔										

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น....4,510.....บาท (สี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าวัสดุอุปกรณ์
   - กระดาษ A4 จำนวน 5 รีม รีมละ 100 บาท รวม 500 บาท
   - เชือกฟาง จำนวน 5 ม้วน ม้วนละ 50 บาท รวม 250 บาท
   - หมึกพิมพ์จำนวน 4 ขวด ขวดละ 120 บาท รวม 480 บาท
   - ปากกาเคมี จำนวน 5 ด้าม ด้ามละ 45 บาท รวม 220 บาท
   - กระดาษบรู๊ฟ จำนวน 3 ม้วน ม้วนละ 20 บาท รวม 60 บาท
2. ค่าประชาสัมพันธ์
   - ค่าไวนิล จำนวน 4 ป้าย ป้ายละ 750 บาท รวม 3,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติเอง โดยนักเรียนได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตต่อไปในอนาคตได้อย่างถูกต้อง	1. สถิติการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	1. แบบบันทึกการเลือกตั้ง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สร้างอุดมการณ์และวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

9.2 มีการนำแนวคิดประชาธิปไตยมาปรับใช้กับสถานการณ์จริงให้เกิดประโยชน์สูงสุดในโรงเรียน

9.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนูญ บุรพชนก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2.ชื่อโครงการ / กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายธรรมนูญ บุรพชนก , นางสาวกัลนิกา เกลี้ยงเกลา

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาไทยสื่อ นวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของไทยตกต่ำลง กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขึ้น กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ซึ่งเป็นภาคส่วนหนึ่งขององค์กรจำต้องขับเคลื่อน ผลักดันแนวทางการพัฒนาให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ ทางกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ จึงพยายามคิดค้น สื่อ นวัตกรรมต่างๆเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้สูงสุด จึงก่อเกิดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถได้มาตรฐานระดับสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงขึ้นจากการทดสอบระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่

3.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงขึ้นจากการทดสอบระดับชาติและได้มาตรฐานระดับสากล

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยในระดับประเทศจากการทดสอบระดับชาติ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	↔												ครูกัลนิกา เกลี้ยงเกลา, ครูธรรมนูญ บุรพชนก
2.แต่งตั้ง /ประชุมคณะทำงาน		↔											
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติ /รายละเอียด		↔											
4. ดำเนินงานตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	→				
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน									↔	↔			
6. ปรับปรุงและพัฒนา											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น...9,000.....บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่	จำนวน 6 แผ่น	แผ่นละ 100 บาท	รวม	600	บาท
2. กระดาษสี	จำนวน 20 แผ่น	แผ่นละ 20 บาท	รวม	400	บาท
3. บอร์ดนำเสนอ	จำนวน 2 อัน	อันละ 1,000บาท	รวม	2,000	บาท
4. กระดาษชานอ้อย	จำนวน 20 แผ่น	แผ่นละ 50 บาท	รวม	1,000	บาท
5. อุปกรณ์โครงงานคุณธรรม			รวม	5,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ80	1. การสอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน	1. แบบทดสอบระดับชาติ 2. แบบสอบถามความคิดเห็น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

9.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถได้มาตรฐานระดับสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนูญ บุรพชนก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

3. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวดุษฎี ศรอินทร์ , นางสาวลดาวัลย์ นันทบุตร
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ แหล่งเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมถือเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เป็นสถานที่ให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมมีความจำเป็นที่จะพัฒนาแหล่งเรียนในกลุ่มสาระเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้และเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ

3.1.2 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนในการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย	↔												ครูดุษฎี ศรอินทร์, นางสาวลดาวัลย์ นันทบุตร
2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔												

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย 2. กำหนดเงื่อนไข ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแหล่งเรียนรู้ 3. ประชาสัมพันธ์และเปิดให้บริการ		←	→	←	→								
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สรุปและประเมินผล										↔			
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 48,490 บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	รวม	25,000	บาท
2. เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง	รวม	4,000	บาท
3. สื่อ-วัสดุอุปกรณ์	รวม	14,490	บาท
4. ค่าซ่อมแซมบำรุง	รวม	5,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	1.การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนูญ บุรพชนก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

4. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะของโครงการ ◯ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสรรเพชร ชูแก้ว , นางสาวลดาวัลย์ นันทบุตร
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

แหล่งการเรียนรู้เป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ ที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดแหล่งการเรียนรู้สนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ชาติ สังคมโลก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องตระหนักในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองเจตนารมณ์ โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่แล้วในสถานศึกษาและท้องถิ่นเป็นหลัก ไม่เน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ขึ้นใหม่

ด้วยเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า คุณภาพ หลากหลาย และพอเพียง เพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชนไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และเป็นการสนองต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาสามารถศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้และเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาสามารถศึกษาแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีส่วนร่วมในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนในการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย 2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔												นายสรรเพชร ชูแก้ว และนางสาวลดาวัลย์ นันทบุตร
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย 2. กำหนดเงื่อนไข ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแหล่งเรียนรู้ 3. ประชาสัมพันธ์และเปิดให้บริการ		↔	↔	↔									
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สรุปและประเมินผล										↔			
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าพาหนะ รวม 5,000 บาท
2. ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขร้อยละ 80	1.การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนูญ บุรพชนก)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 3 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาปีการศึกษา 2566

ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า ,นายตุสิต แจ่มใส

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาเป็นโรงเรียนหนึ่งที่ได้มีการพัฒนาทางด้านกีฬาและการออกกำลังกายของเยาวชนและประชาชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยมีจุดมุ่งหมายเน้นหนักที่จะให้การพลศึกษาและการกีฬาออกสู่ส่วนจังหวัด อำเภอ ตำบลและหมู่บ้านซึ่งโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้ดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเป็นประจำทุกปี ตามที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น เช่น การท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทยสมาคมกีฬาต่างๆ และสพฐ. เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถทางด้านกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1. นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาตามความถนัด

3.1.2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรม

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาที่โรงเรียนส่งเข้าร่วมการแข่งขัน

3.2.2. นักเรียนทุกคนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองตามความถนัด

4. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดพังงาและจังหวัดที่จัดการแข่งขัน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1.ประชุมวางแผน	↔												นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า , นายดุสิต แจ่มใส
2.ทำปฏิทินการจัดการแข่งขัน					↔	↔	↔						
3.ส่งแข่งขันตามปฏิทินการแข่งขัน				↔	↔	↔	↔						
4.ติดตามการดำเนินงานตามแผนและปฏิทินการแข่งขัน					↔	↔	↔	↔					
5.รายงานสรุปผลการจัดโครงการ										↔			

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น...70,000....บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าอุปกรณ์กีฬา รวม 20,000 บาท
2. ค่าอาหารนักกีฬา-เจ้าหน้าที่ทีม รวม 40,000 บาท
3. ค่าน้ำมันรถ รวม 10,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. จำนวนนักเรียนที่มีการพัฒนา 3. มีอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่พอเพียง	1.สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 นักเรียนแสดงความสามารถทางด้านกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสงัด จิตสว่าง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายใน ปีการศึกษา 2566

ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า ,นายดุสต แจ่มใส

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่ากีฬา เป็นกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาคนให้มีสุขภาพร่างกาย จิตใจอารมณ์และสังคมที่ดี ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลสิ่งเสพติดอันเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และสังคม โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้จัดกีฬาภายในขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน ซึ่งจะเกิดผลดีต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถทางด้านกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1.2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรม

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาภายใน

3.2.2. นักเรียนทุกคนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองตามความถนัด

4. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤศจิกายน 2566 - 20 ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.ประชุมวางแผนกำหนดชนิดกีฬา รางวัล ประกวดขบวนพาเหรด กองเชียร์ แบ่งหน้าที่แยกคณะสีครู นักเรียน									↔				นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า ,นายดุสิต แจ่มใส
2.ทำปฏิทินการจัดการแข่งขัน									↔				
3.จัดการแข่งขันตามปฏิทินการแข่งขัน											↔	↔	
4.ติดตามการดำเนินงานตามแผนและปฏิทินการแข่งขัน											↔	↔	
5.รายงานสรุปผลการจัดโครงการ												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น...100,000....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. อุปกรณ์การแข่งขัน ทำสนามรวม 10,000 บาท

1.1 ค่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดการกิจกรรมกีฬาสี รวม 10,000 บาท

2. เกียรติบัตร พิธีการ ของที่ระลึกโรงเรียนที่ช่วยงาน รวม 10,000 บาท

3. สนับสนุนกิจกรรมคณะสี 4 สี สีละ 20,000 บาท รวม 80,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. จำนวนนักเรียนที่มีการพัฒนา 3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 นักเรียนแสดงความสามารถทางด้านกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสงัด จิตสว่าง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

3. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะของโครงการ ◯ โครงการต่อเนื่อง ✓ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า ,นายดุสิต แจ่มใส
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ แหล่งเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาถือเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เป็นสถานที่ให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษามีความจำเป็นที่จะพัฒนาแหล่งเรียนในกลุ่มสาระเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้และเกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ

3.1.2 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													นายสงัด จิตสว่าง , นายสกล กิจกล้า , นายดุสิต แจ่มใส
1. ประชุมชี้แจง และวางแผนในการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย	↔												
2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔												

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย 2. กำหนดเงื่อนไข ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแหล่งเรียนรู้ 3. ประชาสัมพันธ์และเปิดให้บริการ		↔	↔	↔	↔								
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สรุปและประเมินผล										↔			
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง รวม 5,000 บาท
2. ค่าซ่อมแซมบำรุง รวม 3,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลและมีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	1.การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสงัด จิตสว่าง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำนวน 3 โครงการ

****

1.ชื่อโครงการ /กิจกรรม ค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ระดับประเทศและอาเซียน

ประเภทโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนการสอนศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ผู้เรียนจำเป็นจะต้องเรียน ด้านทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่ไปด้วยกัน ดังนั้นการเรียนการสอนจึงต้องมีการฝึกทักษะ และพัฒนาการในด้านสุนทรียะทางด้านอารมณ์และด้านสุนทรียศาสตร์ไปพร้อมๆกัน รวมถึงผู้เรียนต้องมีความกล้าแสดงออกในด้านต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เห็นถึงพัฒนาการและศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างสูงสุด มีความสามารถและเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นมีผลงานและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สู่ระดับประเทศและอาเซียน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะความสามารถเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและอาเซียน
2.3 เพื่อแสดงศักยภาพของนักเรียนและเป็นการสร้างชื่อเสียงผลงานให้แก่โรงเรียนได้อย่างดียิ่ง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปะ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาและนอกสถานที่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในการจัดค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ระดับประเทศและอาเซียน 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ	↔	↔											นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระศิลปะมีดังนี้ **กิจกรรมที่ 1** การวางแผนงานจัดค่ายพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ระดับประเทศและอาเซียน **กิจกรรมที่ 2** การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการทางศิลปะด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ตามหลักสูตรสถานศึกษา **กิจกรรมที่ 3** การส่งเสริมความสามารถพิเศษทางศิลปะด้านดนตรีสากลของผู้เรียนตามความสนใจ **กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมฝึกซ้อมทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ **กิจกรรมที่ 5** กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน **กิจกรรมที่ 6** กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สังเกตและสอบถามเจตคติของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาฯ 2. ผลการประเมินด้านต่างๆ ตามหลักสูตร 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 3 – 6			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ รวม 5,000 บาท

(ข้าวกล่อง 50 คน*40 บาท* 2 วันและ น้ำดื่ม 50 คน*10 บาท*2 วัน)

***หมายเหตุ** ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนที่ร่วมเข้าค่ายพัฒนาฯ ร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางศิลปะ ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ ได้ ในระดับดีขึ้นไป 2. นักเรียนที่ร่วมเข้าค่ายพัฒนาฯ ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป 3. นักเรียนที่ร่วมเข้าค่ายพัฒนาฯ ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาศิลปะ ระดับ 2.0 ขึ้นไป 4. นักเรียนที่เข้าร่วมค่ายพัฒนาร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	1. สังเกต 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. สำรวจ 4.เกียรติบัตรผลรางวัลต่างๆของนักเรียน	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินทักษะกระบวนการทางศิลปะ 3. แบบประเมินผลความสามารถด้านต่างๆ ของผู้เรียน 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. แผนการจัดการเรียนรู้ 7. แบบบันทึกกระบวนการ PLC 8. ผลงานนักเรียน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ทักษะความสามารถเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9.2 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและอาเซียน

9.3 แสดงศักยภาพของนักเรียนและเป็นการสร้างชื่อเสียงผลงานให้แก่โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2.ชื่อโครงการ /กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพนักเรียนสู่ประเทศและอาเซียน
ประเภทโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวขนิษฐา ศรีสวัสดิ์
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

.....

1. **หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ ผู้เรียนต้องเรียนรู้จริงจึงจะเกิดทักษะและความรู้ควบคู่กันไปโดยให้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่ต้องการผลงานทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ในการช่วยเหลือและเข้าร่วมการประกวดแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆที่ชุมชน หน่วยงานและองค์กรได้จัดขึ้นนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมทุกๆ กิจกรรมอยู่ตลอดเวลาและอุปกรณ์บางชิ้นเป็นของที่ใช้แล้วหมดไปความจำเป็นดังกล่าวจึงส่งผลให้ต้องทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนในการช่วยเหลือชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศและอาเซียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและอาเซียน
2.3 เพื่อแสดงศักยภาพของนักเรียนและเป็นการสร้างชื่อเสียงผลงานให้แก่โรงเรียนได้อย่างดียิ่ง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 มีวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนในการช่วยเหลือชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศและอาเซียน
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการช่วยเหลือชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศและอาเซียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาและนอกสถานที่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในการ จัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน และการพัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ	↔	↔											นางสาวขนิษฐา ศรีสวัสดิ์และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระศิลปะมีดังนี้ **กิจกรรมที่ 1** การจัดซื้อ จัดหา ผลิต สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ ด้านศิลปะ **กิจกรรมที่ 2** การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการทางศิลปะ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านต่างๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษา **กิจกรรมที่ 3** การส่งเสริมความสามารถพิเศษทางศิลปะด้านศิลปะของผู้เรียนตามความสนใจ **กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน **กิจกรรมที่ 5** กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สังเกตและสอบถามเจตคติของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผลการประเมินด้านต่างๆ ตามหลักสูตร 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 3 – 5			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าวัสดุทัศนศิลป์ เป็นเงิน 18,000 บาท

1.1 สีโปสเตอร์ (คละสี)	เป็นเงิน	8,000	บาท
1.2 กระดาษ 100 ปอนด์	เป็นเงิน	2,000	บาท
1.3 พู่กัน (ต่างขนาด)	เป็นเงิน	1,500	บาท
1.4 สีน้ำ	เป็นเงิน	2,000	บาท
1.5 ดินสอ ee	เป็นเงิน	2,000	บาท
1.6 สีไม้	เป็นเงิน	1,500	บาท
1.7 สีชอล์ก	เป็นเงิน	1,000	บาท

2. ค่าวัสดุนาฏศิลป์ เป็นเงิน 18,000 บาท

2.1 เครื่องสำอาง แต่งหน้า+ทำผม 1 ชุด	เป็นเงิน	5,000	บาท
2.2 ชุดผู้ชายประยุกต์	เป็นเงิน	6,000	บาท
2.3 พัดกีปัสเรนัง(ใหญ่)	เป็นเงิน	4,000	บาท
2.4 วิกผมปลอม	เป็นเงิน	3,000	บาท

3. ค่าวัสดุและค่าซ่อมเครื่องดนตรีสากล/ดนตรีไทย เป็นเงิน 36,000 บาท

4.1 วัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องดนตรีสากล	เป็นเงิน	18,000	บาท
4.2 วัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องดนตรีไทย	เป็นเงิน	18,777	บาท

***หมายเหตุ** ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีสื่อการเรียนการสอน/วัสดุอุปกรณ์/ เพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางศิลปะ ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ ได้ ในระดับดีขึ้นไป 3. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป 4. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาศิลปะ ระดับ 2.0 ขึ้นไป 5. ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ คนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 1 เรื่องต่อภาคเรียน 6. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	1. สังเกต 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. สำรวจ 4.เกียรติบัตรผลรางวัลต่างๆ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3. แบบประเมินผลความสามารถด้านต่างๆ ของผู้เรียน 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. แผนการจัดการเรียนรู้ 7. แบบบันทึกกระบวนการ PLC 8. ผลงานนักเรียน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนในการช่วยเหลือชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศและอาเซียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

9.2 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและอาเซียน

9.3 แสดงศักยภาพของนักเรียนและเป็นการสร้างชื่อเสียงผลงานให้แกโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

3.ชื่อโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางเสาวนีย์ ชลธี
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามจุดเน้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ว่า โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมใน การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม จึงได้จัดกิจกรรม “อนุรักษ์วัฒนธรรม เดินตามวิถีภูมิ” และ “กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์สุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป รัก และหวงแหนมรดกทางวัฒนธรรมของไทย ที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติไว้ให้ยั่งยืน และเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนที่จบการศึกษามีความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี หรือ นาฏศิลป์ คนละ 1 ด้าน พร้อมทั้งมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ที่เป็นไปตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นที่รู้จักและยอมรับของชุมชน เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนจึงได้จัดโครงการ “ส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล” ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นดังกล่าวนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น
2.2. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุนทรียภาพ และกล้าแสดงออกทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นร้อยละ 100
3.1.2 โรงเรียนมีฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
3.1.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ศิลป์นำสู่สากล” ร้อยละ 100
3.2 เชิงปริมาณ(ผลผลิต)
3.2.1 นักเรียน และประชาชนได้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น ใน 4 หมวด คือ
1) นาฏดุริยางคศิลป์ กลองยาว เพลงไทยลูกทุ่ง ทักษะทางด้านดนตรี
2) ศิลปวัตถุ และงานศิลปหัตถกรรม จักสานและของเก่าคงสภาพ
3) จิตรกรรม เขียนภาพ สภาพท้องที่ ประเพณีท้องถิ่น อาชีพท้องถิ่น วิถีชีวิต
4) วรรณกรรม เพลงกล่อมเด็ก การแต่งกายพื้นบ้าน
3.2.2 มีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น
3.2.3 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ศิลป์นำสู่สากล”

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566–เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมชี้แจง วางแผนรูปแบบในการจัดงานวัฒนธรรมของโรงเรียน 2.เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ 3.ออกคำสั่งแต่งตั้ง	↔	↔	↔										นางเสาวนีย์ ชลธีและคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากลดังนี้ **กิจกรรมที่ 1** นักเรียนได้เข้าร่วมงานวัฒนธรรมกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ศิลป์นำสู่สากล” **กิจกรรมที่ 2** นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น				→	→	→	→	→	→	→	→	
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สังเกตและสอบถามเจตคติของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล 2. สรุปผลการจัดกิจกรรมที่ 1-2				→	→	→							
ขั้นตอนการปรับปรุง(Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป						↔							

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

1. **กิจกรรมส่งเสริมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2566 ใช้งบประมาณ 100,000 บาท** (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1.	ค่าจัดตกแต่งสถานที่/ค่าเช่าเวที/เช่าเต็นท์	10,000 บาท
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น/เงินรางวัล	40,000 บาท
3.	ค่าวัสดุ/กิจกรรมการแสดง	30,000 บาท
4.	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	20,000 บาท

***หมายเหตุ** ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีวัสดุอุปกรณ์ร้อยละ80 เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยสู่สากล 2.นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม 2.ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นร้อยละ 80 เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม 3.นักเรียนร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	1. สังเกต 2. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ที่มาร่วมงาน 3. สำรวจ	1. แบบบันทึกข้อมูล 2. แบบสอบถาม

9. ผลคาดว่าที่จะได้รับ

9.1 นักเรียนและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

9.2 ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.3 นักเรียนมีสุนทรียภาพ และกล้าแสดงออกทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มสาระการงานอาชีพ จำนวน 2 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายอนุทิน หมึกแดง และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1, 3

****

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ในสังคมปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูง อัตราการว่างงานมีจำนวนมาก อันเนื่องมาจากความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพกับสัดส่วนคนว่างงานไม่สัมพันธ์กัน คนส่วนหนึ่งจึงหาวิธีการเอาตัวรอดในสังคมด้วยการหารายได้จากแรงงานฝีมือ และสร้างอาชีพใหม่ ๆ ขึ้นมา โรงเรียนถือว่าเป็นแหล่งฝึกฝนฝีมือที่ดีอีกแหล่งหนึ่งที่มีบทบาทในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครอบครัว และสามารถพึ่งตนเองได้

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดทำโครงการการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสได้ศึกษาฝึกทักษะ แสดงความสามารถ สร้างความภาคภูมิใจ รักในการทำงาน เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ ตามความสนใจของนักเรียน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจ รักในการทำงาน เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 ผู้เรียนมีประสบการณ์ด้านอาชีพ สร้างความภาคภูมิใจ รักในการทำงาน เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและประกอบอาชีพในอนาคต

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 70 ที่มีความสามารถและความสนใจด้านอาชีพ ได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2566 - เดือนเมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน	←	→											นายอนุทิน หมึกแดง และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน 2. ประชุมวางแผนการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้างการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ 2. สรุปผล								←	—	—	→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงจุดบกพร่องทำการปฏิบัติงานและพัฒนาต่อไป											←	→	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

7.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำผลงาน (งานอาชีพที่ผู้เรียนสนใจ) 10,000 บาท

7.2 วัสดุอุปกรณ์ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก 15,000 บาท

หมายเหตุ เงินถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาตนเอง ปฏิบัติตามกฎระเบียบขณะปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริต 2. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ เกิดความคิดสร้างสรรค์มีพลังในการพัฒนาผลงานจากกระบวนการทำงาน	การสังเกต การสอบถามความพึงพอใจ และการสำรวจจากนักเรียน-ครู	1. แบบการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินผลความสามารถด้านต่างๆ ของผู้เรียน 4. แผนการจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ ตามความสนใจของนักเรียน

9.2 ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจ รักในการทำงาน เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุทิน หมึกแดง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายอนุทิน หมึกแดง และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1, 3

****

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาของสังคมไทย ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนเป็นคนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพ และต้องเน้นความสำคัญทั้งด้านคุณธรรม ความรู้ กระบวนการเรียนรู้และการบูรณาการอย่างเหมาะสม การจัดเนื้อหาต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างบุคคล การฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ สภาพการเรียนการสอนในวิชาการงานอาชีพ ที่เน้นพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญ จึงจำเป็นได้ปฏิบัติจากวัสดุตามรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพเป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ
2.2 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ
2.3 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ความรู้และทักษะพื้นฐานตามรายวิชาการงานอาชีพ
3.1.2 ผู้เรียนมีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพเป็นไปตามเป้าหมาย
3.1.3 ครูผู้สอนพัฒนารูปแบบการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ระดับ 3 ขึ้นไป
3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป
3.2.3 ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนารูปแบบการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ คนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 1 เรื่องต่อภาคเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2566 - เดือนเมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน	←	→											นายอนุทิน หมึกแดง และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน 2. ประชุมวางแผนการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้างการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ 2. สรุปผล								←	—	—	→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงจุดบกพร่องทำการปฏิบัติงานและพัฒนาต่อไป											←	→	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 52,700 บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

7.1 เครื่องมือ / วัสดุอุปกรณ์ / สื่อ (กลุ่มวิชาการงานอาชีพ) 50,700 บาท

7.2 วัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรม และวิจัยในชั้นเรียน 2,000 บาท

หมายเหตุ เงินถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีสื่อการเรียนการสอน/วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ คิดริเริ่ม คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป 3. ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ระดับ 3 ขึ้นไป 4. ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้คนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนและจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 1 เรื่องต่อภาคเรียน 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่างๆ	การสังเกต การสอบถามความพึงพอใจ และการสำรวจจากนักเรียน-ครู	1. แบบการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินผลความสามารถด้านต่างๆ ของผู้เรียน 4. แผนการจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ

9.2 เสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ

9.3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุทิน หมึกแดง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม	**ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ English-Chinese Culture Tour**
ลักษณะของโครงการ	**☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่**
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**
ความสอดคล้อง	**กลยุทธ์ที่ 3**
	มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 กล่าวถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ว่า "ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริง จัดสาระการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ให้สมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ"

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ English-Chinese Culture Tour เป็นกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมทางวิชาการ เน้นกระบวนการคิด ฝึกให้นักเรียนเผชิญกับปัญหาและการแก้ปัญหา ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะทางสังคม ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ สามารถเป็นผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้เป็นเป้าหมายของการเรียนการสอน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพนักเรียน มาตรฐานการเรียนการสอน ซึ่งนักเรียนควรจะได้รับการพัฒนาและส่งเสริม เพราะความได้เปรียบในด้านของการใช้ภาษาทำให้เกิดผลดีต่อการเรียน การทำงาน และการช่วยเหลือผู้อื่นในสังคม

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาเห็นความสำคัญของกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ดังกล่าว ให้แก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ (คณิต-อังกฤษ-การงาน) และศิลป์-ภาษา (จีน-ไทย-สังคม) เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านภาษา เรียนรู้ประโยชน์และวัฒนธรรมความสำคัญของภาษา พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจความสนใจให้นักเรียนได้ฝึกพัฒนาทักษะทางด้านภาษามากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ English-Chinese Culture Tour นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านภาษา เรียนรู้ประโยชน์และวัฒนธรรมความสำคัญของภาษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ (คณิต-อังกฤษ-การงาน) และศิลป์-ภาษา (จีน-ไทย-สังคม)

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ความสนใจให้นักเรียนได้ฝึกพัฒนาทักษะทางด้านภาษามากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 50 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีแรงบันดาลใจ ความสนใจในการฝึกพัฒนาทักษะทางด้านภาษา / ร้อยละ 70

4. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	ปีพ.ศ. 2566						ปีพ.ศ.2567					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในการดำเนินการจัดกิจกรรม หาแหล่งเรียนรู้และคัดสรรนักเรียนที่จะไปเข้าร่วมกิจกรรม 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										น.ส.ญานิกา ผลงาม น.ส.ณฤดี เคนดวงจันทร์ น.ส.สิริพร ลิ่มเหมาะ น.ส.มิมปี หลงสัน
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ครูที่รับผิดชอบติดต่อแหล่งเรียนรู้ที่จะนำนักเรียนไปทำกิจกรรม 2.ครูและนักเรียนเข้าร่วมศึกษาแหล่งเรียนรู้หรือเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			น.ส.ป.สลิล พรหมนิล น.ส.ธิดารัตน์ กาฬันธ์ดุง น.ส.กัญญาภัค เกตุแก้ว
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมถึงความสนใจต่อการเรียนภาษา 2.นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมาสรุปผลและประเมินผล										↔		น.ส.ญานิกา ผลงาม น.ส.ป.สลิล พรหมนิล
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											↔	น.ส.ญานิกา ผลงาม น.ส.ป.สลิล พรหมนิล

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/ กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

- ค่าเดินทาง เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- ค่าเข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท
- งบประมาณในการจัดทำผลงานและส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 50 อยู่ในระดับดีขึ้นไป เกณฑ์ ดีเยี่ยม หมายถึง เกรด 4 ดีมาก เกรด 3.5 ดี เกรด 3 พอใช้ เกรด 2.5 ปานกลาง เกรด 2 อ่อน เกรด 1.5 อ่อนมาก เกรด 1ปรับปรุง เกรด 0, ร, มส	1. ทดสอบระหว่างภาค และปลายภาค	1. แบบทดสอบ
2.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีแรงบันดาลใจ ความสนใจในการฝึกพัฒนาทักษะทางด้านภาษา / ร้อยละ 70	1. สอบถาม 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ (คณิต-อังกฤษ-การงาน) และศิลป์-ภาษา (จีน-ไทย-สังคม) มีการพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษา เรียนรู้ประโยชน์และวัฒนธรรมความสำคัญ

9.2 นักเรียนแรงบันดาลใจ ความสนใจให้นักเรียนได้ฝึกพัฒนาทักษะทางด้านภาษามากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญานิกา ผลงาม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักเรียน
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคโลกาภิวัฒน์ หรือ การสื่อสารไร้พรมแดน ผู้คนทั่วโลกจะมีการติดต่อสื่อสารกันมากขึ้น ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งการติดต่อสื่อสารจำเป็นต้องใช้ภาษาสากลเป็นสื่อกลาง โดยการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ปัจจุบันการเรียนภาษามีวิธีการที่หลากหลาย เช่นเรียนกับสื่อวีดีทัศน์ วีซีดี วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ตฯลฯ ซึ่งจะเป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการสื่อสารโต้ตอบ ดังนั้นการเรียนภาษากับครูจะเป็นการเรียนแบบธรรมชาติที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการเรียนกับเจ้าของภาษาโดยตรงซึ่งผู้เรียนจะได้เรียนรู้ ลีลา และวัฒนธรรมของภาษา หรือการเข้าค่ายต่างๆ ทางวิชาการ สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้นได้ ตามการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตราที่ 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ”

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญ ของการเรียนภาษาเพื่อการสื่อสารและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งฝึกทักษะการคิดเชิงระบบ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อให้เห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา จึงได้จัดโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดี
2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่ร้อยละ 50 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 ร้อยละของนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน / ร้อยละ 70

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 –มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	ปีพ.ศ. 2566						ปีพ.ศ.2567					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ลงปฏิทิน 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										น.ส.ญานิกา ผลงาม น.ส.ณฤดี เคนดวงจันทร์ น.ส.สิริพร ลิ่มเหมาะ น.ส.มิมปี หลงสัน
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ครูที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังต่อไปนี้ - กิจกรรม Waiyu fest. - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมวันตรุษจีน			↔	↔				↔		↔		น.ส.ป.สลิล พรหมนิล น.ส.ธิดารัตน์ กาพันธ์ดุง น.ส.กัญญาภัค เกตุแก้ว
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ 2.นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมาสรุปผลและประเมินผล										↔	↔	น.ส.ณฤดี เคนดวงจันทร์ น.ส.ธิดารัตน์ กาพันธ์ดุง น.ส.กัญญาภัค เกตุแก้ว
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											↔	น.ส.ณฤดี เคนดวงจันทร์ น.ส.ธิดารัตน์ กาพันธ์ดุง น.ส.กัญญาภัค เกตุแก้ว

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

7.1 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

- กิจกรรมวันคริสต์มาส เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท
- กิจกรรมวันตรุษจีน เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท
- กิจกรรม Waiyu fest. เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 50 อยู่ในระดับดีขึ้นไป เกณฑ์ ดีเยี่ยม หมายถึง เกรด 4 ดีมาก เกรด 3.5 ดี เกรด 3 พอใช้ เกรด 2.5 ปานกลาง เกรด 2 อ่อน เกรด 1.5 อ่อนมาก เกรด 1ปรับปรุง เกรด 0, ร, มส	1. ทดสอบระหว่างภาค และปลายภาค	1. แบบทดสอบ
2.ร้อยละของนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน / ร้อยละ 70	1. สอบถาม 2. สังเกต	2. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

9.2 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดี

9.3 นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญานิกา ผลงาม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

3. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช๒๕๔๒ ได้ก าหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ”

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาเป็นสถานศึกษาขนาดกลางที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียนในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึงพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชนโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงมีความมุ่งเน้นที่จะพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนของนักเรียนให้มีระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศของครูผู้สอน

2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนของนักเรียนให้มีระดับที่สูงขึ้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป /ร้อยละ 50

3.2.2 ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ / ร้อยละ 60

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	ปีพ.ศ. 2566						ปีพ.ศ.2567					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมชี้แจง วางแผนแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ลงปฏิทิน 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										น.ส.ญานิกา ผลงาม น.ส.ณฤดี เคนดวงจันทร์ น.ส.สิริพร ลิ่มเหมาะ น.ส.มิมปี หลงสัน
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องการเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และจัดตกแต่งห้องเรียน 2. ครูในกลุ่มสาระฯจัดทำสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 3. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯรับการนิเทศการสอน		→	→	→	→	→				→	→	น.ส.ป.สลิล พรหมนิล น.ส.ธิดารัตน์ กาพันธ์ดุง น.ส.กัญญาภัค เกตุแก้ว
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. นำผลนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระฯมาสรุปและประเมินผล 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนรายวิชาต่างๆ 3.นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมาสรุปผลและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	น.ส.สิริพร ลิ่มเหมาะ น.ส.มิมปี หลงสัน
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผล นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป											↔	น.ส.สิริพร ลิ่มเหมาะ น.ส.มิมปี หลงสัน

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 35,700 บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

7.1 พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

- โปรแจ็คเตอร์พร้อมจอ จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท
- วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยี เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
- วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน เป็นจำนวนเงิน 5,700 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป **เกณฑ์** ดีเยี่ยม หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 24-32 ดี หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 16-23 พอใช้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 8-15 ปรับปรุง หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 0-7	1. การนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. แบบนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2.ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป /ร้อยละ 50 เกณฑ์ ดีเยี่ยม หมายถึง เกรด 4 ดีมาก หมายถึง เกรด 3.5 ดี หมายถึง เกรด 3 พอใช้ หมายถึง เกรด 2.5 ปานกลาง หมายถึง เกรด 2 อ่อน หมายถึง เกรด 1.5 อ่อนมาก หมายถึง เกรด 1 ปรับปรุง หมายถึง เกรด 0, ร, มส	1. ทดสอบระหว่างภาค และปลายภาค	1. แบบทดสอบ
3.ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ / ร้อยละ 60	1.ประเมิน	แบบประเมิน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีนสูงขึ้น

9.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญานิกา ผลงาม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 6 โครงการ

****

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษานอกสถานที่

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขนิษฐา ศรีสวัสดิ์

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3

มาตรฐานการศึกษาที่ 1, 3

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่โรงเรียนต้องจัดให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ นอกห้องเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กว้างขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้สิ่งต่างๆ นอกห้องเรียน

2.2 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาของผู้เรียนให้กว้างและหลากหลายขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ ที่แปลกใหม่ที่นอกเหนือจากตำราเรียน

3.1.2 นักเรียนจะเป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาร้อยละ 100 ได้ทัศนศึกษานอกสถานที่

4. สถานที่ดำเนินการ

แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการเพื่อหาแนวทางและวางแผนการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												นางสาวขนิษฐา ศรีสวัสดิ์

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) กิจกรรมทัศนศึกษา 1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่จะนำนักเรียนไปทัศนศึกษา 2. ครูที่ปรึกษานำนักเรียนไปทัศนศึกษา										↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ประเมินจากแบบสอบถามจากนักเรียน-ครู											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

1. ค่าพาหนะเดินทาง 200,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ100 ได้ทัศนศึกษานอกสถานที่	1. การสังเกต และแบบสอบถามจากนักเรียน ครู	1. แบบสอบถาม 2. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้สิ่งต่างๆ นอกห้องเรียน
2. นักเรียนมีโลกทัศน์ทางการศึกษาที่กว้างและหลากหลายขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขนิษฐา ศรีสวัสดิ์)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม กิจกรรมวันสำคัญ
ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์,นายธรรมนูญ บุรพชนก
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมอื่นๆ และเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณี และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนได้ซึมซับคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบ วินัย รักความเป็นไทย และบูรณาการความรู้ต่างๆ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม
3.1.2 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนในการจัดรูปแบบห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย 2. เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔												ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) 1. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน 2. วันเข้าพรรษา พุธที่ 2 สิงหาคม 3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม 4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ บรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 5. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 6. วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 7. วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 8. วันก่อตั้งโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา 9. วันสำคัญอื่นๆ		↔	↔	↔		↔	↔	↔					ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. สรุปและประเมินผล									↔		↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ร้อยละ 100 ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม 2. นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ร้อยละ 100 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 2. คำสั่งปฏิบัติงาน 3. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

9.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

9.3 ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น

9.4 นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์)
หัวหน้ากิจกรรมวันสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

3. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมดังกล่าวนี้ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญมากที่จะฝึกให้นักเรียนรู้จักกฎระเบียบต่างๆ และการปรับตัวในการอาศัยอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฝึกการดำรงชีวิต และอื่นๆ อีกมากมาย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี

2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งความรู้และคุณธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-3ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นคนดีของสังคม

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ – เนตรนารี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการเตรียมงาน/การวางแผนจัดทำโครงการ 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และเขียนโครงการและนำเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ		↔											นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ 1. ดำเนินงานตามโครงการซึ่งประกอบด้วย - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมเดินทางไกล -เข้าค่ายพักแรม			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นการประเมินผล/สรุปและรายงานผลโครงการ 1. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและประเมินโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับปรุงนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำกลับไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. การอยู่ค่ายพักแรม (ค่าอาหาร/ค่าเหมารถ/ค่าวิทยากรและค่าอุปกรณ์อื่นๆ) เป็นเงิน 100,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	1. การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี

9.2 เป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

9.3 นักเรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งความรู้และคุณธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวิทย์ นิ่มจงจิตร์)
หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

4. ชื่อโครงการ / กิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวกรกช ฉันทวิชานนท์

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ เพื่อเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมเสริมสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถบริหารจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ดังนั้นเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์นี้ขึ้น กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.2. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จนเกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้รู้จักปรับตัวและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ พร้อมที่จะ ช่วยเหลือสังคมอันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนได้ลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคม ด้านจิตสาธารณะร่วมกันระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80

3.1.3 นักเรียนรู้จักปรับตัวและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ พร้อมที่จะ ช่วยเหลือสังคมอันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

3.2.2 นักเรียนได้ลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคม ด้านจิตสาธารณะร่วมกัน

3.2.3 นักเรียนรู้จักปรับตัวและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา /สถาบันอื่นๆ /สถานที่อื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. เสนอโครงการ	↔												น.ส.กรกช ฉันทวิชานนท์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔												
3. ดำเนินงาน/กิจกรรม 1.กิจกรรมสาธารณประโยชน์ - สำรวจห้องเรียนจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ - แบ่งเขตพื้นที่ - ประกวดเขตพื้นที่สะอาด 2.กิจกรรมอื่นๆ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
4. ติดตามประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
5. สรุปรายงานผล วิเคราะห์ผลและนำส่วนที่ไม่บรรลุผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

1. อุปกรณ์ทำความสะอาด	37,000	บาท
2. รางวัลสำหรับกิจกรรมประกวด	8,000	บาท
3. กระดาษ/เกียรติบัตร	2,000	บาท
4. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	3,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีจิตสาธารณะร้อยละ 80	- การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกต และแบบสอบถามจากนักเรียน ครู	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

9.2 ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จนเกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

9.3 นักเรียนให้รู้จักปรับตัวและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรกช ฉันทวิชานนท์)
หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ชื่อโครงการ / กิจกรรม คลินิกวัยใส
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมายวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และด้านอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสมนอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียนทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

อนึ่งสังคมยุคปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นักเรียนต้องเผชิญกับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ซึ่งเป็นผลกระทบจากภาวะทางเศรษฐกิจ การรับวัฒนธรรมตะวันตกมาโดยขาดความสมดุล ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไม่สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นคนเก่ง และคนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการให้คำปรึกษาโดยเพื่อนช่วยเพื่อน ซึ่งนักเรียนกลุ่มดังกล่าวได้รับการอบรมและฝึกปฏิบัติด้วยการใช้รูปแบบของกระบวนการแนะแนว และนอกจากนี้ด้วยวัยและสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดความไว้วางใจที่ดีต่อกัน จะส่งผลให้นักเรียนที่ประสบปัญหาเหล่านั้นสามารถแก้ไขและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความสมดุล ทั้งทางด้านการศึกษา แนวทางในการเลือกประกอบอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมก็คือการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

งานแนะแนวจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ ได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นบริการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้การปรึกษา และบริการติดตามผล อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนเก่งและดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข งานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการคลินิกวัยใสขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้อื่นโดยเพื่อนช่วยเพื่อนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการวางแผนความสนใจของผู้เรียนได้
2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตัวเองได้เป็นอย่างดี
2.4 เพื่อเป็นการช่วยเหลือและส่งเสริมผู้เรียนที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ทางการศึกษา
2.5 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการทั้ง 5 ของงานแนะแนวได้อย่างครบถ้วน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ผู้เรียนแกนนำมีความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนด้วยกัน
3.1.2 ผู้เรียนที่ได้รับการให้คำปรึกษามีการปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
3.1.3 ผู้เรียนสามารถใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการประกอบอาชีพ ได้รับความรู้และได้รับการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองถนัดและมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
3.1.4 ผู้เรียนสามารถนำทุนการศึกษามาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6ได้รับบริการแนะแนวทั้ง 5 ด้าน ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องแนะแนว โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ขั้นตอนการเตรียมงาน/การวางแผนจัดทำโครงการ 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และเขียนโครงการและนำเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ		↔											นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์
2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้ 1. กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2. กิจกรรมการจัดการเรียนร่วม 3. กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษา 4. กิจกรรมทุนการศึกษา 5. กิจกรรมติดตามผลการศึกษาต่อ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
3. ขั้นการประเมินผล/สรุปและรายงานผลโครงการ 1. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและประเมินโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน											↔		
4. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับปรุงนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำกลับไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 46,000 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าของรางวัลสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อสถาบันการศึกษาของรัฐ เป็นเงิน 7,000 บาท
2. สื่อและอุปกรณ์ในการจัดบริการสนเทศ เป็นเงิน 6,000 บาท
3. ค่ากระดาษเพื่อจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อสถาบันการศึกษาของรัฐ เป็นเงิน 3,000 บาท
4. เครื่องปริ้นและหมึกปริ้นเตอร์สีดำ แดง เหลือง น้ำเงิน เป็นเงิน 5,000 บาท
5. ค่าซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์และคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 5,000 บาท
6. วัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อนที่ปรึกษา เป็นเงิน 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีภาวการณ์ปรับตัวที่ดี 2. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทั้งด้านการศึกษาส่วนตัวและการประกอบอาชีพ ร้อยละ 80 3. นักเรียนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง 4. นักเรียนได้รับข้อมูลที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพที่สามารถทำได้ในกลุ่มประเทศอาเซียน ร้อยละ 80 5. นักเรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพตามความสนใจและความถนัด มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ร้อยละ 100	1. การสัมภาษณ์นักเรียนและครูที่ปรึกษา 2. การสังเกตความต้องการและความพึงพอใจของนักเรียน 3. การสอบถามความต้องการของผู้เรียน	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. ผลงานนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีแนวทางในการวางแผนความสนใจของผู้เรียนได้

9.2 ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตัวเองได้เป็นอย่างดี

9.3 เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้อื่นโดยเพื่อนช่วยเพื่อนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

9.4 ผู้เรียนได้รับบริการทั้ง 5 ของงานแนะแนวได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์)
หัวหน้ากิจกรรมงานแนะแนว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

6. ชื่อโครงการ / กิจกรรม แนะแนวสัญจร
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์, นางสาวศุลีพร ขันภักดี
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวรับสมัครนักเรียนใหม่เข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับต่างๆ โครงการของห้องเรียนพิเศษที่มีการเปิดรับนักเรียนใหม่ในปีการศึกษานั่นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาต่อของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รวมทั้งห้องเรียนทั่วไปที่เปิดรับนักเรียนจำนวน 5 ห้องเรียนและเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงความพร้อมและโอกาสต่างๆที่นักเรียนจะได้รับในระหว่างที่ศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา อีกทั้งการศึกษาต่อของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในระดับอุดมศึกษา ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนในคณะหรือสาขาวิชาที่ตรงกับความถนัดและความสามารถของตนเองได้ เพราะฉะนั้นการได้รับการแนะแนวสำหรับการศึกษาต่อของนักเรียนจากโรงเรียน มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยต่างๆ โดยตรงนั้นจะทำให้นักเรียนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อในอนาคต

ผลจากการดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาต่อในปีการศึกษา 2565 พบว่านักเรียนมีความคิดเห็นและความพึงพอใจในระดับมากเกี่ยวการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้นักเรียนได้รับข้อมูลที่หลากหลาย สามารถตัดสินใจและเลือกเรียนในโรงเรียน/สาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่ตรงกับความสามารถและความถนัดของตนเองได้

งานแนะแนวจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการแนะแนวรับสมัครนักเรียนใหม่และแนะแนวการศึกษาต่อของผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ความรู้แนวทางการศึกษาต่อ สร้างแรงบันดาลใจ สร้างความมุ่งมั่น และเป้าหมายในชีวิตตามความใฝ่ฝันรวมไปถึงการตระหนักถึงโอกาสทางการศึกษาและความสำคัญของการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาซึ่งการศึกษาต่อของนักเรียนจะมีผลต่อเนื่องในการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคตต่อไป งานแนะแนวจึงได้จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา/ระดับอุดมศึกษาที่หลากหลาย
2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางคณะครูของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาโดยตรง
2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา
2.4 เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนในสถาบันการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา/ระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ทั่วถึง
3.1.2 นักเรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาในระดับชั้นที่เปิดสอนและแผนการเรียนต่างๆ รวมทั้งโอกาสที่จะได้รับ
3.1.3 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับคณะและสาขาที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ร้อยละ80
3.2.1 นักเรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆ ร้อยละ 80
3.2.2 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันของรัฐไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาและโรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ขั้นตอนการเตรียมงาน/การวางแผนจัดทำโครงการ 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และเขียนโครงการและนำเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	↔	↔											นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์ นางสาวศุลีพร ขันภักดี
2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้ 1. กิจกรรมแนะแนวสัญจร 2. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ 3.กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3. ขั้นการประเมินผล/สรุปและรายงานผลโครงการ 1. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและประเมินโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน											↔		
3. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับปรุงนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำกลับไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เป็นเงิน 8,000 บาท
2. ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการดำเนินการแนะแนวการศึกษาต่อ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (8 คน) 5 วัน × 75 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่มของวิทยากรในการเข้ามาแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นเงิน 5,000 บาท
4. ค่าของที่ระลึกในการให้ความอนุเคราะห์เข้าแนะแนว เป็นเงิน 4,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง ร้อยละ 80 2. นักเรียนมีอัตราการศึกษาต่อร้อยละ 80	1. การสอบถามนักเรียน 2. การสังเกตความสนใจของนักเรียน 3. การติดตามผลการศึกษาต่อ	1. แบบติดตามผล 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา/ระดับอุดมศึกษาที่หลากหลาย

9.2 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางคณะครูของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาโดยตรง

9.3 นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

9.4 นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนในสถาบันการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเครือมาส ชุมอินทร์)
หัวหน้ากิจกรรมงานแนะแนว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการและสารสนเทศโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมจิต หมุนขำ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2

มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คือหัวใจสำคัญที่จะกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษา เช่นเดียวกับระบบสารสนเทศของโรงเรียนซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลข่าวสารในการประกอบการตัดสินใจที่จะบริหารจัดการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ดังนั้นในแต่ละปีการศึกษาทางงานแผนงานจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการและเอกสารข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องสมบูรณ์เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีเป้าหมายและทิศทางที่แน่นอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและสารสารสนเทศที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีแผนปฏิบัติการประจำปีและข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีอย่างละ 20 เล่ม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุม วางแผน เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ		↔											นายสมจิต หมุนขำ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เขียนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 2. กลุ่มแผนงานวิจัยรวบรวมโครงการจากแต่ละฝ่ายเป็นเล่ม 3. นำแผนปฏิบัติการไปใช้		↔ ↔ ↔									↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 119,800 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าถ่ายเอกสาร-เข้าเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการปี 2566 (20 เล่ม*200) 4,000 บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร-เข้าเล่มเอกสารสารสนเทศประจำปี 2565 (20 เล่ม *150 บาท) 3,000 บาท
3. ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่ 112,800 บาท

3.1 ค่าห้องพัก	เป็นเงิน	31,500	บาท
3.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	78,300	บาท
3.3 ค่าห้องประชุม	เป็นเงิน	3,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.สถานศึกษามีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและเอกสารสารสนเทศอย่างละ 20 เล่ม	1. สังเกต สอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและสารสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมจิต หมุนขำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณรงค์ นาคง
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
2.4 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
3.1.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
3.1.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

3.2 ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.2.1 โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วางแผน สำรวจอัตรากำลังของงานต่าง ๆ จัดทำโครงการ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												ฝ่ายงบประมาณการเงินและพัสดุ
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินการตามโครงการ 2. บริการบุคลากรในโรงเรียนด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. สังเกต จากการใช้บริการ 2. ประเมินจากแบบสอบถาม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

7.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน	**10,000**	**บาท**
- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย	5,000	บาท
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	5,000	บาท
7.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ	**45,000**	**บาท**
- งานวัสดุครุภัณฑ์ฝ่ายงบประมาณ	20,000	บาท
- งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง	5,000	บาท
- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ (โปรแกรมทะเบียนครุภัณฑ์)	5,000	บาท
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์	5,000	บาท
- จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ	10,000	บาท
7.3 กิจกรรมพัฒนาระบบงานบัญชี	**5,000**	**บาท**

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีระบบการจัดการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้	การสังเกต สอบถาม จากคณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ฝ่ายบริหารงบประมาณมีระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

9.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณมีระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

9.3 ฝ่ายบริหารงบประมาณมีการจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

9.4 ฝ่ายบริหารงบประมาณมีการดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ นาคง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 5 โครงการ

****

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายสกล กิจกล้า

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1

มาตรฐานการศึกษาที่ 1

****

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมไทยในยุคโลกาภิวัตน์ ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตมาก ทุกชีวิตมุ่งแสวงหาความเจริญทางด้านวัตถุจนหลงลืมความเจริญทางด้านจิตใจ ซึ่งมีผลทำให้ค่าของคุณธรรมจริยธรรมที่ถือว่าเป็นแบบอย่างที่ดี เสื่อมลงและจะทวีมากขึ้นเรื่อยๆ ดังจะเห็นจากสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมากมายอยู่ในขณะนี้ เช่น ผู้คนไม่เคารพกฎหมาย ขาดระเบียบวินัย ไม่มีศีลธรรมขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม หลงมั่วเมาต่ออบายมุข ขาดความซื่อสัตย์ กตัญญู ใช้กำลังในการตัดสินปัญหา ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้เล็งเห็นว่าการสร้างเยาวชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คือพื้นฐานของการสร้างชาติที่มั่นคงในอนาคต เพื่อเป็นการฟื้นฟูสภาพจิตใจของเยาวชนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักรับผิดชอบ ชั่วดี ลด ละ เลิกคิดและกระทำสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย โดยการนำเอาหลักธรรมมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพชีวิตและความเป็นอยู่ก็สามารถทำให้ชีวิตและสังคมประสบความสุขความเจริญอย่างแท้จริงได้

ทางฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้จัดโครงการเยาวชนอบรมคุณธรรมจริยธรรมขึ้นสำหรับนักเรียนใหม่ จากการจัดกิจกรรมการอบรมของปีที่ผ่านมา นักเรียนได้รับการเข้าอบรม ร้อยละ 100ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับสภาพชีวิตในสังคม

ดังนั้นทางฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

2.3 เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2.4 เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน

2.5 เพื่อให้นักเรียนรักความสะอาด กิริยามารยาทงามตามวิถีไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนสามารถยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างทางสังคมได้

3.1.2 นักเรียนมีจิตใจที่ดี เอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

3.1.3 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3.1.4 นักเรียนรักความสะอาด กิริยามารยาทงาม มีน้ำใจ

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรร้อยละ80

3.2.2 นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 80

3.2.3 นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 80

3.2.4 นักเรียนรักความสะอาด กิริยามารยาทงามตามวิถีไทย ร้อยละ80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔	↔									นายสกล กิจกล้า นายธรรมนูญ บุรพชนก น.ส.พวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม น.ส.เพ็ญศรี หนูลอย นายกิตติภณ เกื้อจอก น.ส.ดวงกมล จิตชัย นายดุสิต แจ่มใส
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย - ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ - จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ จัดค่ายอบรมชั้น ม.1,ม.4 - จัดกิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมนิมนต์พระคุณเจ้ามาเทศน์ในชั่วโมงประชุมสายของแต่ละระดับชั้น - เชิญวิทยากรทางด้านศาสนพิธีมาให้ความรู้แก่นักเรียน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ประเมิน สรุปและรายงานผลโครงการ												↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,250 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าเอกสาร/ป้ายข้อความและอื่นๆ เป็นเงิน 2,250 บาท
2. ของรางวัลกิจกรรมวันไหว้ครู เป็นเงิน 6,000 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากรและอื่นๆ เป็นเงิน 4,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ 80 2. นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 80 3. นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 80 4.นักเรียนรักความสะอาด กิริยามารยาทงามตามวิถีไทย ร้อยละ 80	1. สังเกต 2. สอบถาม	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
9.2 นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
9.3 นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
9.4 นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน
9.5 นักเรียนรักความสะอาด กิริยามารยาทงามตามวิถีไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างประสบผลสำเร็จ มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้งการเฝ้าระวังปัญหา นักเรียนออกกลางคันและปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน โรงเรียนจึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบด้าน เพื่อรณรงค์ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งทางด้าน การการรู้จักนักเรียนรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ปัญหาการ ส่งต่อภายในและภายนอก เพื่อเข้าไปช่วยเหลือนักเรียนและแก้ปัญหานักเรียนและการเข้าใจ การเข้าถึงการ ส่งต่อนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการการระบบดูแลนักเรียน (SDQ) จึงได้ดำเนินการจัดให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ปรึกษาได้ศึกษานักเรียนในที่ปรึกษาในทุกๆด้าน เพื่อเป็นการ ให้ความช่วยเหลือร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รู้จักผู้เรียนรายบุคคลทุกๆด้านเกี่ยวข้องกับนักเรียนในที่ปรึกษา
2. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหานักเรียนและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการให้ความ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนสามารถจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม/โครงการดังนี้ - แต่งตั้งครูที่ปรึกษารับผิดชอบดูแลนักเรียน - ดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและศึกษาข้อมูลพื้นฐาน - กำหนดการออกเยี่ยมบ้าน - นัดหมายผู้ปกครอง - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย(โดยใช้แบบสัมภาษณ์และบันทึกภาพ) - สรุปผลการเยี่ยมบ้าน - นำผลการสรุปที่พบ(นักเรียนที่มีปัญหา)มาดำเนินการคัดกรองและดำเนินการช่วยเหลือแก้ไข และพัฒนาตามสภาพจริง	↔	↔	↔	↔									
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ประเมิน สรุปและรายงานผลโครงการ											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ค่าดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน จำนวนเงิน 30,000 บาท

2.กิจกรรมคนดีศรี ทว.

- กระดาษเกียรติบัตร จำนวนเงิน 1,000 บาท

3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 3,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนร้อยละ 100ความภาคภูมิใจ ร้อยละ 80	1.สังเกต 2. สอบถาม	1. สังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ครูที่ปรึกษาได้รู้จักผู้เรียนรายบุคคลทุกๆด้านเกี่ยวข้องกับนักเรียนในที่ปรึกษา

9.2. มีการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหานักเรียนและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการให้ความ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

3. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** งานบริหารงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสกล กิจกล้า
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานกิจการนักเรียน คือหัวใจสำคัญประการหนึ่งที่จะควบคุมพฤติกรรมของนักเรียน และการบริหารงานด้านต่างๆของโรงเรียน เช่น การจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน การจัดทำคู่มือนักเรียน การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ล้วนนำไปสู่การบริหารองค์กรของโรงเรียนในภาพรวมทั้งสิ้น ดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาจึงจัดทำโครงการดังกล่าวนี้ขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆและการจัดกิจกรรมของโรงเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองทราบแนวปฏิบัติของโรงเรียนอันจะนำไปสู่เป้าหมายที่โรงเรียนวางไว้
2.2 เพื่อให้นักเรียน ครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงาน
2.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครู นักเรียนกับสถาบันให้มากขึ้น
2.4 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1การดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคน ได้รับคู่มือนักเรียนและรับการปฐมนิเทศ ร้อยละ 100

3.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายต่างๆของโรงเรียน ร้อยละ 100

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคนร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ร้อยละ 95

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5.ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน		↔											นายสกล กิจกล้า นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1.ดำเนินกิจกรรมต่างๆอันประกอบด้วย 1.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1.2 กิจกรรมปฐมนิทศ 1.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 1.4 การจัดทำคู่มือนักเรียน	↔	↔								↔			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ ประเมิน สรุปและรายงานผลโครงการ											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

7.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองใช้งบประมาณ 2,000 บาท

ค่าป้ายข้อความไวนิล	เป็นเงิน	2,000	บาท

7.2 กิจกรรมปฐมนิทศ ใช้งบประมาณ 2,000 บาท

ค่าวัสดุ (กระดาษขาวเทา-ปากกา)	เป็นเงิน	2,000	บาท

7.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ใช้งบประมาณ 6,000 บาท

ค่าจัดซุ้ม	เป็นเงิน	4,000	บาท
ค่ากระดาษเกียรติบัตร 3 ห่อ	เป็นเงิน	2,000	บาท

7.4 วัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการบริหารงานกิจการนักเรียนใช้งบประมาณ 27,000 บาท

1. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเงิน	20,000 บาท
2. กระดาษสี	เป็นเงิน	2,000 บาท
3. เปลี่ยนตลับหมึก	เป็นเงิน	2,000 บาท
4. น้ำหมึกปริ้นเตอร์	เป็นเงิน	3,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ม.1และ ม.4 ทุกคนได้รับคู่มือนักเรียน 2. ผู้ปกครอง และ นักเรียน ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน 3. งานบริหารงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบจากการลงทะเบียนรับของครูที่ปรึกษา -ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติตนของนักเรียนและผู้ปกครอง - สอบถามความคิดเห็น	-ใบลงทะเบียนปฐมนิเทศ -แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ครู และผู้ปกครองทราบแนวปฏิบัติของโรงเรียนอันจะนำไปสู่เป้าหมายที่โรงเรียนวางไว้
9.2 นักเรียน ครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงาน
9.3 นักเรียนมีความผูกพันระหว่างครู กับสถาบันให้มากขึ้น
9.4 มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงกมล จิตชัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสกล กิจกล้า
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็นวาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจังนับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการ พัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศพร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการดำรงชีวิตได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้อง ตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาว ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดอบายมุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน จิตสำนึกความรับผิดชอบ และป้องกันยาเสพติดและอบายมุขให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
2.3 เพื่อให้นักเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาเป็น ผู้มีพลานามัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิดสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคม ประเทศชาติ ในการต่อต้านยาเสพติดได้
3.1.2 โรงเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคน
3.2.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคน

4.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน	-	↔											นายสกล กิจกล้า น.ส.เพ็ญศรี หนูลอย น.ส.พวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม นายกิตติภณ เกื้อจอก น.ส.ดวงกมล จิตชัย นายดุสิต แจ่มใส
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินกิจกรรมต่างๆประกอบด้วย 1.1 กิจกรรมตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ 1.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาวและแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดยาเสพติด 1.3 กิจกรรมประกวดห้องเรียน 1.4 กิจกรรมอบรมครูและนักเรียนแกนนำต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข 1.5 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 1.6 กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี ป.ป.ส. ต้านภัยยาเสพติด 1.7 กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องยาเสพติดและอบายมุขหน้าเสาธงและประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของโรงเรียน 1.8 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด 1.9 กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน 1.10 กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในโรงเรียน (คลินิกเสมารักษ์) และส่งบำบัดภายนอก 1.11 กิจกรรม 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ 1.12 กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องยาเสพติดกับหน่วยงานภายนอก 1.13 กิจกรรมตรวจพื้นที่เสี่ยงทั้งในและนอกโรงเรียน 1.14 กิจกรรมสารวัตรนักเรียน													
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ ประเมิน สรุปและรายงานผลโครงการ												↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 52,750 บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

7.1 ค่าชุดตรวจสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 900 ชุด ชุดละประมาณ 35 บาท เป็นเงิน 33,250 บาท

7.2 ค่าดำเนินการจัดอบรมครูและนักเรียนแกนนำต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข เป็นเงิน 3,000 บาท

7.3 ค่าวัสดุจัดทำป้าย แผ่นพับ เอกสาร และสื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นเงิน 5,000 บาท

7.4 ค่าดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นเงิน 10,000 บาท

- ดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง งบประมาณครั้งละ 5,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทน/ของที่ระลึก สำหรับวิทยากร และค่าเอกสารดำเนินงาน

7.5 ค่าวัสดุในการจัดทำแฟ้มประวัติการเข้ากิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกิจกรรมจิตสังคมบำบัดของคลินิกเสมารักษ์ เป็นเงิน 1,500 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
-นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด -นักเรียนทุกคนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดและอบายมุข -นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข -นักเรียนร้อยละ 85 รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ -นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของโรงเรียน อยู่ในระดับ มาก	-การสุ่มตรวจปัสสาวะ -การคัดกรองนักเรียน -การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครูและบุคลากร -บันทึกการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียน -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบบันทึกการสุ่มตรวจปัสสาวะ -แบบสรุปการคัดกรองนักเรียน -แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบบันทึกการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. โรงเรียนสามารถป้องกัน และการเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือและการบริหารจัดการของการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

9.2. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ

9.3. นักเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสกล กิจกล้า
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างภูมิคุ้มกันไม่สูบบุหรี่ให้กับเด็กและเยาวชน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งท่ามกลางสังคมบริโภคนิยมและวัตถุนิยม ทั้งนี้เพราะเยาวชนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญของธุรกิจบุหรี่ที่มุ่งแสวงหากำไรโดยการเพิ่มนักสูบหน้าใหม่ในกลุ่มเยาวชนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนนับเป็นสถาบันสังคมที่มีส่วนสำคัญอย่างมากในการช่วยสกัดกั้นอิทธิพลของธุรกิจบุหรี่ที่กำลังคุกคามวิถีชีวิตของเด็กและเยาวชน และเป็นที่คาดหวังในการแสดงบทบาทพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ และปกป้องเด็กและเยาวชนให้ปลอดจากบุหรี่ทั้งฐานะผู้เสพและผู้ได้รับควันบุหรี่

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ขึ้น เพื่อให้นักเรียนรู้ถึงพิษภัยของบุหรี่และวิธีการเลิกบุหรี่ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการสูบบุหรี่ รวมทั้งรณรงค์ให้เกิดการสร้างค่านิยมและสังคมที่ปลอดบุหรี่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดปัญหาบุหรี่ในโรงเรียน
2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันไม่สูบบุหรี่ให้แก่นักเรียนทุกคน
2.3 เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่
2.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาตระหนักและเห็นความสำคัญของการไม่สูบบุหรี่
3.1.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ของโรงเรียน

3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาร้อยละ 85 มีความตะหนักถึงโทษของการสูบบุหรี่
3.2.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคน ร้อยละ 95 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ของโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน			↔										นายธรรมนูญ บุรพชนก นายสกล กิจกล้า น.ส.พวงทรัพย์ แซ่ลิ่ม
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1.ดำเนินกิจกรรมต่างๆประกอบด้วย 1.1 กิจกรรมประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ 1.2 กิจกรรมอบรมครูนักกรณรงค์และนักเรียนแกนนำ 1.3 กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ 1.4 กิจกรรมพี่สอนน้องป้องกันภัยบุหรี่ 1.5 กิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน 1.6 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เรื่องบุหรี่ในหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร 1.7 กิจกรรมจัดนิทรรศการและให้ความรู้ในเรื่องโทษและพิษภัยของการสูบบุหรี่ 1.8 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการไม่สูบบุหรี่				↔									น.ส.เพ็ญศรี หนูลอย นายกิตติภณ เกื้อจอก น.ส.ดวงกมล จิตชัย
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ ประเมิน สรุปและรายงานผลโครงการ											↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

7.1 ค่าดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนแกนนำ เป็นเงิน 5,000 บาท

7.2 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องบุหรี่ เป็นเงิน 5,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
-นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนร้อยละ 80 ไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน -นักเรียนทุกคนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันไม่สูบบุหรี่ -นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือไม่ให้สูบบุหรี่ -ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ของโรงเรียน ในระดับมาก	-การคัดกรอง -การเข้าร่วมกิจกรรม -การบันทึกให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือนักเรียน -การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบบันทึกการคัดกรอง -แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือนักเรียน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลดปัญหาบุหรี่ในโรงเรียนได้

9.2 โรงเรียนสร้างภูมิคุ้มกันไม่สูบบุหรี่ให้แก่นักเรียนทุกคน

9.3 มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่

9.4 นักเรียนมีจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภณ เกื้อจอก)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา ชูจิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน 8 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดหา ส่งเสริม ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอุมา สิริกุล
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 3

****

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และให้มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายด้านอาทิครูผู้สอน นักเรียน หลักสูตร บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน สื่อ ตลอดจนนวัตกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามความมุ่งหวังของหลักสูตรในการจัดการศึกษา อย่างไรก็ตามทางโรงเรียนต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยเฉพาะในเรื่องวัสดุ /ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุสิ้นเปลือง เอกสารสิ่งพิมพ์ ใบความรู้ แบบทดสอบ เป็นต้น และในสำนักงานฝ่ายวิชาการจำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ

การจัดทำโครงการจัดหา ส่งเสริม ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้ พัฒนาสื่อ ผลิตสื่อ ใช้สื่อในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและ ค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนของครู
2.2 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 ผู้สอนมีสื่อเอกสารการสอนที่ทันสมัย ครอบคลุมหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ
3.1.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 ครูผู้สอนทุกคน สามารถผลิตสื่อเอกสารในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา
3.2.2 นักเรียนทุกคนสามารถได้รับเอกสารในการจัดการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการเพื่อหาแนวทางและวางแผนการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												นางอรอุมา สิริกุล
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. จัดซื้อ/จัดหา วัสดุ 2. ครูผลิตสื่อเอกสารในการจัดการเรียนการสอน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจ											↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 206,800 บาท (สองแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

1. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ	จำนวนเงิน	60,000	บาท
2. ค่าหมึก hp laser jet 80 A จำนวน 2 หลอด	จำนวนเงิน	10,000	บาท
3. ค่าหมึกพิมพ์สำเนา RZ (25 หลอด *1,000 บาท)	จำนวนเงิน	25,000	บาท
4. ค่ากระดาษไข RZ (20 หลอด *2,000 บาท)	จำนวนเงิน	40,000	บาท
5. ค่ากระดาษ A4 (100 ลัง *600 บาท)	จำนวนเงิน	60,000	บาท
6. ค่าหมึก Cannon (8 หลอด*850 บาท)	จำนวนเงิน	6,800	บาท
7. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์/คอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน	5,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูทุกคนมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ เพียงพอในการผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนการสอน	การสังเกต และแบบสอบถามจากนักเรียน ครู	1. แบบสอบถาม 2. แบบบันทึกการจัดทำเอกสาร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.โรงเรียนมีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
โครงการ
(นางอรอุมา สิริกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางอรอุมา สิริกุล
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกระดับให้มีสมรรถนะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ และความมุ่งหมายหลายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 สอดคล้องกับมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาการศึกษานั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรม กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่างๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะทางวิชาการ ด้านศิลปะดนตรี กีฬา ด้านอื่นๆ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนได้ใช้ความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬาและด้านอื่นๆ ตลอดจนนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและได้แสดงออกซึ่ง ศักยภาพของตนเอง ตามความถนัดและความสนใจ

3.1.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ

3.2.2 ครูทุกคนมีทักษะการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา /สถาบันอื่นๆ /โรงเรียนอื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. เสนอโครงการ	↔												น.ส.ญานิกา ผลงาม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔												นายนิพัทธ์ แซ่ขิ้ว
3. ดำเนินงาน/กิจกรรม													นางอรอุมา สิริกุล
3.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	↔								↔		↔		น.ส.ชนิษฐา ศรีสวัสดิ์
3.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล													น.ส.ญานิกา ผลงาม
3.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		นางเรณู กู้เขียว
3.4 กิจกรรมนิเทศการสอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางเรณู กู้เขียว
3.5 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.6 กิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
5. สรุปรายงานผล												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 355,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา **จำนวน 4,000 บาท**

1.1 ค่าถ่ายเอกสาร	2,500	บาท
1.2 ค่าเข้าเล่ม	1,500	บาท

2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล **จำนวน 80,000 บาท**

2.1 ปพ.1	3,000	บาท
2.2 ปพ.2	2,000	บาท
2.3 ปพ.3	2,000	บาท
2.4 ปพ.5	25,000	บาท
2.5 แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์	10,000	บาท
2.6 คอมพิวเตอร์ PC	25,000	บาท
2.7 ปริ้นเตอร์	9,000	บาท
2.8 ค่าถ่ายเอกสาร ปพ.1	2,000	บาท
2.9 ค่าถ่ายเอกสารระเบียบงานวัดผล	2,000	บาท

3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน **จำนวน 10,000 บาท**

3.1 ค่าจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายวิชาการ	5,000	บาท
3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายอื่นๆ	5,000	บาท

4. กิจกรรมนิเทศการสอน **จำนวน 1,000 บาท**

4.1 ค่าเอกสาร 500 บาท

4.2 ค่าเข้าเล่ม 500 บาท

5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน **จำนวน 60,000 บาท**

5.1 ค่ากระดาษ A4 (100 ลัง *600 บาท) 60,000 บาท

6.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน **จำนวน 100,000 บาท**

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 100,000 บาท

7. กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน **จำนวน 100,000 บาท**

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 2.ครูความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ 3. ประเมิน	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ 3. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ ข้อมูล การจัดการข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ตามกระบวนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม รู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตน

9.2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา สิริกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

3. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา
ลักษณะของโครงการ ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 1. นางวรรณา หมุนชำ 2. คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ระบุให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน ได้แก่คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนั้นกลุ่มงานประกันคุณภาพโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2.2 เพื่อให้ท้องถิ่นและองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมรับผิดชอบ และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 ครูทุกคนรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3.2.2 กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย มีระบบข้อมูลสารสนเทศและรายงานการพัฒนาคุณภาพภายใน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3.2.3 โรงเรียนติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีละ1 ครั้ง
3.2.4 โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมคณะครูเพื่อทำความเข้าใจ 2. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน	↔												1.นางวรรณา หมุนขำ 2. คณะกรรมการฯตามคำสั่ง
ขั้นตอนปฏิบัติ (Do) - จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดค่าเป้าหมาย -จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามมาตรฐาน -จัดการบริหารงานต่างๆ ตามมาตรฐาน -จัดเก็บหลักฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน -จัดประเมินคุณภาพภายใน -จัดทำสารสนเทศ ข้อเด่นและข้อด้อย -รายงานผลการประกันคุณภาพภายใน		↔	↔										
		↔	↔										
		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
											↔	↔	
											↔	↔	
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจ											↔	↔	
											↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

1. ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ISAR ,SAR ,สารสนเทศ จำนวนเงิน 5,000 บาท
   - 1.1 ค่าหมึก print เอกสาร จำนวนเงิน 1,500 บาท
   - 1.2 ค่าจัดทำรูปเล่ม จำนวนเงิน 3,500 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. การศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 3. ท้องถิ่นและองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมรับผิดชอบ และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ 3. ประเมิน	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา 3 มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ

9.2 โรงเรียนได้รับการรับรองผลการประกันคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณา หมุนขำ)
หัวหน้างานประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM)

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นายสุชาติ ทองเกื้อ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 2,3

****

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ได้จัดโครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM) จำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดแหล่ง เรียนรู้ให้กับเด็กเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ หากโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี เป็นผลทำให้การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาคารเรียนและอาคารประกอบภายใน โรงเรียนนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ สืบเนื่องจากโรงเรียนที่ได้รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษในระดับ ม.1 เมื่อปีการศึกษา 2564 และได้ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษนักเรียนเป็นจำนวน 2 ห้องไปแล้วซึ่งในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนต้องปรับปรุงห้องเรียนเพิ่มอีก 1 ห้อง เพื่อรองรับนักเรียนในปีการศึกษา 2567 ในการนี้โรงเรียนจึงดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเพื่อ ความปลอดภัยของผู้เรียน

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนและภูมิทัศน์อาคารเรียนของห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM) เพื่อทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียนของนักเรียนในโครงการ ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์

2.2 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนรู้ เฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ ให้มีความเหมาะสม กับการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

- ปรับปรุงห้องเรียน 414
- จัดหาสื่อเทคโนโลยี

3.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

1. ได้ห้องเรียนมาตรฐาน เป็นระบบ ระเบียบ พร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างครบถ้วน
2. บรรยากาศหน้าอาคารเรียนร่มรื่น น่าเรียนรู้
3. มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้มี คุณภาพอย่างต่อเนื่อง
4. ห้องเรียนได้รับความปลอดภัย

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) - ประชุมคณะครูในโครงการ เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาห้องของนักเรียนในโครงการ - ประชุมคณะครูในโครงการ เพื่อกำหนดกิจกรรม	↔												นายชนินทร์ ตันพิพัฒน์ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) - จัดหาที่ปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดหาที่ปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้	↔												
	←											→	
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) - ประเมินผลความพึงพอใจ - วิเคราะห์ข้อมูล / แปลความหมาย - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	←											→	
									←			→	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ									←			→	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 460,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม สร้างเสริมสภาพแวดล้อม **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**	400,000	บาท
2.กิจกรรมการใช้และพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน	60,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้รับบริการการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้เข้าร่วมรับบริการด้านสื่อ และเทคโนโลยี	1. สำรวจจำนวนนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ 2. สำรวจจำนวนนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย

9.2 นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และต่อโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

5. ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานที่ 3

****

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้ บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวบหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมาย โดย การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของนักเรียนและครู จัดให้มีบรรยากาศที่ดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมีส่วนช่วยให้นักเรียนและครู มีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน
2.2. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2.4. เพื่อจัดซื้อหนังสือ วารสาร และตำราต่างๆ ไว้บริการนักเรียน
2.5 เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 ห้องสมุดมีหนังสือและวารสาร เหมาะสมกับผู้อ่านทุกเพศทุกวัย
3.1.2 ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานห้องสมุด

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1.ประเมินสภาพการดำเนินงานของห้องสมุดในปัจจุบัน	↔												คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2.ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	↔												
3.จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดและเปิดให้บริการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4. ประเมินผลการดำเนินงาน											↔		
6. สรุปและรายงานผลการพัฒนา											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. วารสาร, หนังสือพิมพ์	(เดือนละ 1,000 บาท×10 เดือน)	10,000 บาท
2. จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด		40,000 บาท
3.วัสดุสิ้นเปลืองของงานเทคนิคห้องสมุด เช่น ซอง-บัตรกำหนดส่ง แถบสีติดสันฯลฯ		2,000 บาท
4. อุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และจัดซื้อเครื่องพริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง		6,000 บาท
5.ชั้นวางหนังสือจำนวน		5,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. สภาพห้องสมุดที่เปิดให้บริการ มีความพร้อมและบรรยากาศ โปร่งสบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก 2. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดมีความสุขกับการอ่าน 3. หนังสือและสื่อต่างๆมีเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ 4. ทรัพยากรในห้องสมุดมีเพียงพอกับผู้เข้าใช้บริการ	1. สังเกตจากสภาพแวดล้อมของห้องสมุด 2. สังเกตและสอบถามจากครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้าใช้บริการ 3. เช็คจากจำนวนผู้เข้าใช้บริการในแต่ละเดือน	1. การสังเกตจากสภาพจริง/ข้อมูลทางสถิติ 2.แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

9.2.มีบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

9.3 มีการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

9.4. มีการจัดซื้อหนังสือ วารสาร และตำราต่างๆ ไว้บริการนักเรียน

9.5 มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพ็ญศรี หนูลอย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

6.ชื่อโครงการ / กิจกรรม **ห้องสมุดมีชีวิตสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน**
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 3

****

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)และยุทธศาสตร์ชาติมีเป้าหมายการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีนิสัยรักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. รวมทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ห้องสมุดของโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเข้าถึงสารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่และทุกเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องที่สำคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การค้นคว้าซึ่งนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21โดยบูรณาการผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้รวมทั้งกิจกรรมของห้องสมุด

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมห้องสมุดและตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านเพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านใช้ห้องสมุดได้มีประสิทธิภาพ
2.2. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน บุคคลากรในโรงเรียนและชุมชน
2.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
2.4. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
2.5 เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 นักเรียน บุคคลากรในโรงเรียนและชุมชนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
3.1.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 นักเรียนร้อยละ 70 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
3.2.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีนิสัยรักการอ่าน
3.2.3 ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานห้องสมุดในระดับมาก

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ													ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่ระบุไว้ในโครงการได้แก่ 1.1 กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ 1.2 กิจกรรมจัดมุมกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออก 2.3 กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ 2.4 กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ 2.5 กิจกรรมอ่านดี ๆ มีรางวัล (ตอบคำถามประจำสัปดาห์) 2.6 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด													ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ขั้นการประเมินผล (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการเป็นระยะๆ 2. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลโครงการ													ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ยังไม่บรรลุผล หรือที่ยังบกพร่องให้ดีขึ้น 3. นำแนวปฏิบัติที่ได้ผลสำเร็จไปใช้ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป													ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมจัดนิทรรศการ 5,000 บาท
2. ของรางวัลกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด, กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมยุวบรรณารักษ์ 7,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 70 ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ 2. นักเรียนร้อยละ 70 มีนิสัยรักการอ่าน 3. ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจในระดับมาก	-สังเกต - สอบถาม	- สถิติการใช้ห้องสมุด - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ข้อมูลด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

9.2 มีนักเรียนรักการอ่าน ครูรักการอ่านและผู้บริหารรักการอ่านระดับโรงเรียน

9.3 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

7. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ ICT
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวญานิกา ผลงาม
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 3
มาตรฐานการศึกษาที่ 1, 3

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 64 กล่าวว่า "รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่นโดยเร่งรัดพัฒนาขีดความ สามารถในการผลิตจัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทั้งนี้โดยเปิด ให้ มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม" การเรียนการสอนแบบ โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน นับเป็นสิ่งที่จำเป็นในโลกยุคดิจิตอล อันที่ผู้เรียนจะต้องใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพในอนาคตข้างหน้า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูต้องจัดประสบการณ์เพื่อให้เด็กสามารถนำ ICT มาใช้ในการค้นหาความรู้ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์งาน และเกิดเป็นความรู้ที่คงทน ซึ่งครูจะต้องใช้ความพยายาม ความอดทนในการที่จะให้การจัดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ ซึ่งไม่พ้นที่จะต้องสอนพื้นฐานการใช้งานการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์งาน และใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ที่มีอยู่หลากหลาย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน การจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการระหว่างวิชาเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการเรียนรู้แบบโครงงาน นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติและลงมือทำ และอาศัยกระบวนการกลุ่มในการทำงาน กระบวนการทำงานกลุ่ม การจัดการเรียนรู้ต้องมีความมั่นใจในตัวของนักเรียนว่า นักเรียนปฏิบัติได้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยใช้กลวิธีในการสอนที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถที่สามารถใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และเกิดเป็นความรู้ที่คงทน

จากการสำรวจอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน โรงเรียนยังขาดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อีกหลายอย่างที่จะมาพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ให้มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาผู้เรียน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2566 ทางผู้รับผิดชอบโครงการจะได้ทำการเขียนโครงการจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ให้มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาผู้เรียน
2.2 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)
3.1.1 ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ร้อยละ 50 พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)
3.2.1 ร้อยละของห้องเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน / ร้อยละ 60

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการเพื่อหาแนวทางและวางแผนการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												นางสาวญานิกา ผลงาม
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. สำรวจห้องเรียนที่พร้อมในการติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 2. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ให้ครบตามจำนวนห้องเรียนที่ได้ระบุไว้		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. สังเกตจากการใช้งานของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในการใช้สื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน 2. ประเมินจากแบบสอบถามครูและนักเรียน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาการใช้งานอุปกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,266,514.24 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบสี่สตางค์) ประกอบด้วย

1. ค่าจัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ต่อพ่วงสัญญาณ	7,000	บาท
2. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน	3,000	บาท
3. สื่อเทคโนโลยีสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1,256,514.24	บาท

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป เกณฑ์ ดีเยี่ยม หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 24-32 ดี หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 16-23 พอใช้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 8-15 ปรับปรุง หมายถึง ค่าเฉลี่ยคะแนน 0-7 2. ร้อยละ 60 ของห้องเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. การนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.สรุปผลโครงการ	1. แบบนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.แบบประเมินผลโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ให้มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาผู้เรียน

9.2 โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญานิกา ผลงาม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

8. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายชนินทร์ ตันพิพัฒน์ 2. คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 1
มาตรฐานการศึกษาที่ 1,3

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้เปิดทำการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ (STM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขยายฐานการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ของประเทศ โดยใช้หลักสูตรการเรียนการสอนพิเศษ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเป็นพิเศษ เช่น การสอนเสริมในวันเสาร์ การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา การได้รับการฝึกงานกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย หรือ ในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการส่งเสริมให้นักเรียนในโครงการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ

งานโครงการห้องเรียนพิเศษฯ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพัฒนาบุคคลากรทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในโครงการ โดยแยกตามระดับความรู้และความสามารถของนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ทัศนศึกษา บรรยายความรู้ การฝึกทดลองและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และการเรียนเสริมในวันเสาร์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้นอกเวลาเรียนให้กับนักเรียนในโครงการฯ

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ STM จำนวน 30 คน
- ครูผู้สอน จำนวน 25 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ในโครงการห้องเรียนพิเศษ STM ร้อยละ 100 ได้รับการจัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้นอกเวลาเรียน
- นักเรียนและครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ STM ร้อยละ 100 ได้รับการจัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) - ประชุมคณะครูในโครงการ เพื่อกำหนดแผนการจัดกิจกรรมของนักเรียนในโครงการ	↔												นายชนินทร์ ตันพิพัฒน์ และคณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) - จัดกิจกรรมการสอนเสริมนอกเวลาใน วันปกติและวันเสาร์-อาทิตย์ - จัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด เช่น ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ และกิจกรรมทัศนศึกษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม - ประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียน ครู ในโครงการ - วิเคราะห์ข้อมูล / แปลความหมาย - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
									←	—	—	→	
	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
									←	—	—	→	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - วางแผนในระยะต่อไป - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 96,000 บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.กิจกรรมสอนเสริมนอกเวลาเรียน	13,000	บาท
2.กิจกรรมทัศนศึกษา	27,000	บาท
3.กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์	56,000	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ STM ได้รับการจัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้นอกเวลาเรียน	1. สำรวจจำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง	1. แบบสำรวจและแบบนิเทศติดตาม
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	2. สำรวจจำนวนนักเรียน และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ ที่เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	2. แบบสำรวจและแบบนิเทศติดตาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งการสอนเสริมนอกเวลาเรียน และการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์

9.2 นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ผ่านการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชนินทร์ ตันพิพัฒน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู กู้เขียว)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจำนวน 4 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนางานบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดี สง่ากอง,นางจันทิมา จิตสว่าง,นางสาวปรารถนา โลหกุล
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น การพัฒนางานบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบจึงเกิดโครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคลขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเกิดความคล่องตัว
3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานบุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วางแผน จัดทำโครงการ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างในการพัฒนางานบริหารงานบุคคล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์สำนักงาน จำนวนเงิน 10,000 บาท
2. ซ่อมแซมบำรุง จำนวนเงิน 5,000 บาท

หมายเหตุ ถั่วจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทิมา จิตสว่าง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่าจ้างบุคลากร
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดี สง่ากอง,นางจันทิมา จิตสว่าง
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

การจ้างบุคลากรมีความสำคัญในการจัดการเรียนสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูคือหัวใจสำคัญที่สุดที่จะทำหน้าที่ถ่ายทอดวิชาความรู้และพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ แต่เนื่องจากอัตรากำลังของข้าราชการครูมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและห้องเรียน รวมถึงงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาอีกด้วย ทั้งงานด้านธุรการ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ซึ่งมีลูกจ้างประจำที่ไม่เพียงพอ

การจ้างบุคลากร ในปีการศึกษา 2565 มีการจ้างบุคลากรครูลูกจ้างตามความจำเป็นแต่ยังไม่ที่เพียงพอกับภาระงานที่มีอยู่

จากการที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้จัดทำโครงการจ้างบุคลากรนั้น มีความจำเป็นอย่างมากในการจัดหาบุคลากรมาเป็นครูลูกจ้างเพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนที่ดี นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับงานต่างๆ อีกด้วย ทั้งงานด้านธุรการ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ซึ่งมีลูกจ้างประจำที่ไม่เพียงพอเช่นกัน จึงมีความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวเหล่านี้เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างลูกจ้างในงานต่างๆ ให้เพียงพอกับภาระงานและจำนวนนักเรียน
2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 สถานศึกษามีการพัฒนาทางด้านคุณภาพการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ มากขึ้น
3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 สถานศึกษามีบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานด้านต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566– มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วางแผน สำรวจอัตรากำลังของงานต่างๆ จัดทำโครงการ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												นางจันทิมา จิตสว่าง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรต่างๆ ตามที่อัตรากำลังไม่เพียงพอ		↔											
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.สังเกต รวบรวมข้อมูล จำนวนอัตรากำลังและผลการปฏิบัติงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,118,700 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าจ้างบุคลากรต่างๆ ตามที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ดังนี้

จ้างด้วยเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 513,900 บาท

1. นายธานินทร์ ประเสริฐ	(เดือนละ 9,450*12)	113,400	บาท
2. นายศักดิ์ นามวงษ์	(เดือนละ 15,000*12)	180,000	บาท
3. นางสาวกัญญา สารารักษ์	(เดือนละ 9,450*12)	113,400	บาท
4. นายจักรา สงวนนาม	(เดือนละ 8,925 *12)	107,100	บาท

จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวนเงิน 604,800 บาท

1. นางสาววันเพ็ญ หลักแหล่ง	(เดือนละ 9,450*12)	113,400	บาท
2. นายโชคชัย พัดเพ	(เดือนละ 9,450*12)	113,400	บาท
3. นายดุสิต แจ่มใส	(เดือนละ 15,750*12)	189,000	บาท
4. น.ส.ปรารถนา โลหกุล	(เดือนละ 15,750*12)	189,000	บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. อัตรากำลังในงานต่างๆ มีจำนวนเพียงพอ 2. ผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	1. รวบรวมข้อมูลอัตรากำลังในงานต่างๆ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	1. แบบบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีลูกจ้างในงานต่างๆ เพียงพอกับภาระงานและจำนวนนักเรียน

9.2 ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทิมา จิตสว่าง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

3. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดี สง่ากอง,นางสาวดุษฎี ศรอินทร์
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จในด้านต่างๆ กลุ่มบุคลากร ได้ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาตนเอง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ และด้านความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา การศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นต้นแบบของการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้คณะครูได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำสิ่งที่ได้ มาประยุกต์ใช้ ให้เกิด ประโยชน์ต่อโรงเรียน ดังนั้น จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการศึกษา
2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่รับผิดชอบ
3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 บุคลากรในกลุ่มบริหารแต่ละกลุ่มอย่างน้อย 1 คนได้ไปศึกษาดูงาน
3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 59 คน

4. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้าน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566– เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วางแผน จัดทำโครงการ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ศึกษาดูงานฝ่ายบริหาร 2. เดินทางส่งบุคลากร 3. ทัศนศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา		↔									↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.รวบรวมข้อมูลบันทึกการเดินทางไปศึกษาดูงานและผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น		↔									↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.ศึกษาดูงานฝ่ายบริหารและเดินทางส่งบุคลากร 50,000 บาท

2.ค่าทัศนศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา 200,000 บาท

หมายเหตุ ถั่วจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บุคลากรในกลุ่มบริหารแต่ละกลุ่มอย่างน้อย 1 คนได้ไปศึกษาดูงาน 2. ครูและบุคลากรทุกคนได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมีประสบการณ์ ที่หลากหลายมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. รวบรวมบันทึกรายงานการเดินทางไปราชการและผลการปฏิบัติงาน	1. แบบบันทึกรายงานการเดินทางไปราชการและผลการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการนำประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการศึกษา

9.2 ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดุษฎี ศรอินทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดี สง่ากอง , นางจันทิมา จิตสว่าง , นางสาวดุษฎี ศรอินทร์
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาสง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถตามสายงานที่รับผิดชอบมากขึ้น
2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ
3.1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่รับผิดชอบ
3.2 เชิงปริมาณ
3.2.1 บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ ตามสายงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้าน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566– เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. วางแผน จัดทำโครงการ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) **-กิจกรรมการเดินทางไปราชการ** 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องแต่ละคนเสนออนุมัติการเดินทางไปราชการและพัฒนาตนเองด้านต่างๆ **-กิจกรรมอบรมปฏิบัติการในการพัฒนางานของข้าราชการครูโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา**		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		-กิจกรรมการเดินทางไปราชการ ครู ดุษฎี ศรอินทร์ -กิจกรรมอบรมปฏิบัติการในการพัฒนางานของข้าราชการครู ครูจันทิมา จิตสว่าง
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.รวบรวมข้อมูลบันทึกการเดินทางไปราชการและผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น													
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร 150,000 บาท

หมายเหตุ -

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100	1. รวบรวมบันทึกรายงานการเดินทางไปราชการและผลการปฏิบัติงาน	1. แบบบันทึกรายงานการเดินทางไปราชการและผลการปฏิบัติงาน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 80	2. การสอบถามความพึงพอใจ	2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสายงานที่รับผิดชอบมากขึ้น

9.2 ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดุษฎี ศรอินทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 9 โครงการ

****

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลักษณะของโครงการ / กิจกรรม ✓ โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวปรียา ทองมา

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2

มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030)

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานบริหารทั่วไปโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การทำงานงานเกิดความคล่องตัว และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการใช้งานในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการใช้งานในสถานศึกษา

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารทั่วไปโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการ 2.เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ		↔											นางสาวปรียา ทองมา
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1.สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายงานต่าง ๆ ในโรงเรียน 2.จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.สังเกตจากการใช้บริการของครู											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1.ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าวัสดุสำนักงาน 15,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพียงพอในการปฏิบัติงาน	1. สังเกตจากการบริการของครู	1. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพียงพอในการปฏิบัติงาน

9.2 การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรียา ทองมา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

2. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายมะกอรี อีแต
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

รถโรงเรียน คือหัวใจสำคัญอย่างหนึ่งของโรงเรียนที่จะเป็นกลไกในการบริหารงานด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการต่างๆ ของบุคลากรภายในสถานศึกษา และต่างองค์กร แต่เนื่องจากความจำเป็นที่ต้องมีการบำรุงรักษาซ่อมบำรุงตามสภาพความจำเป็นต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมบำรุงรถโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 รถโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

3.2 ด้านปริมาณ

3.2.1 รถโรงเรียน 3 คันและรถสามล้อพ่วงได้รับการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. ตรวจเช็คสภาพด้านต่างๆ ของรถโรงเรียนก่อนใช้งาน		←									→		นายมะกอรี อีแต
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. ให้บริการยานพาหนะในราชการต่างๆ ของบุคลากรทั้งภายในและนอกสถานศึกษา 2. ซ่อมบำรุงรถโรงเรียนตามสภาพโอกาสความความจำเป็นต่างๆ		←									→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบความพึงพอใจต่อการให้บริการ											↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าซ่อมบำรุงรถโรงเรียน 60,000 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. รถโรงเรียน 3 คัน ได้รับการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเกิดความปลอดภัย	1. สังเกตและสอบถามจากครู นักเรียน และผู้ปกครอง	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รถโรงเรียนทุกคันได้รับการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

9.2 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลาและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมะกอรี อีแต)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

3. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางเสาวนีย์ ชลธี
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดเปิดเรียนปีการศึกษา 2566ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป เนื่องจากโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยและมีพื้นที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักเรียนทุกคน ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน

2.2 เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีมาตรฐาน

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.2 โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรและนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1.วางแผน จัดทำโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												นางเสาวนีย์ ชลธี
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1.ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมรับการเปิดภาคเรียนและพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.ประเมินผลโครงการ											↔	↔	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1.ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											↔	↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. แอลกอฮอล์ 40,000 บาท
2. ป้ายไวนิล/โฟมบอร์ด 10,000 บาท
3. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการป้องกันและเฝ้าระวัง 30,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1.บุคลากรและนักเรียนปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาที่เพียงพอ	1. รวบรวมบันทึกรายงานและผลการปฏิบัติงาน	1. แบบบันทึกรายงานและผลการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยในช่วงที่มีการแพร่โรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มากขึ้น

9.2 มีวัสดุที่จำเป็นในการป้องกันโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเสาวนีย์ ชลธี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

4. ชื่อโครงการ / กิจกรรม งานอนามัย
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางเสาวนีย์ ชลธี
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากมนุษย์มีสุขภาพดีย่อมเป็นพื้นฐานในการพัฒนาชีวิต ทุก ๆ ด้าน การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยเป็นขั้นพื้นฐาน การเริ่มใหม่ในกลุ่มเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กกลุ่มนี้เป็นแกนนำด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการบริโภค เรียนรู้ เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค เช่น กิจกรรมอบรม อย.น้อย กิจกรรมการจัดบอร์ดให้ความรู้และกิจกรรมเสียงตามสาย นอกจากนี้โครงการงานอนามัยยังเน้นกระบวนการทำงานอย่างมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีระบบในการทำงานและรู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น กิจกรรม อย.น้อย ตลอดจนกิจกรรมที่เกิดการขยายผลสู่ชุมชน เช่น กิจกรรมการบริจาคโลหิต โดยการประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในชุมชนมาร่วมบริจาคโลหิต นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายและรับประทานอาหารครบ 5 หมู่ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการงานอนามัย ส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพดีมีคุณภาพเป็นทรัพยากรและพลังที่สำคัญของประเทศชาติ ทางโรงเรียนได้ตระหนักในเรื่องสุขภาพ เป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการงานอนามัยขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ(ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

3.2 เชิงปริมาณ(ผลผลิต)

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 90 ของโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยามีสุขภาพแข็งแรงและสมบูรณ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													นางเสาวนีย์ ชลธี
1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการ		←→											
2. เขียนโครงการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ													
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
1. จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และค่ารักษาความสะอาด													
2. กิจกรรมให้ความรู้โดยวิทยากรในชุมชน เช่น อบรม อย.น้อย													
3. กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง													
4. กิจกรรมกำจัดลูกน้ำ													
5. กิจกรรมตรวจสุขภาพด้วยตนเอง													
6. กิจกรรมกินดีเพื่อสุขภาพ ลดอ้วน		←→									←→		
7. กิจกรรมการจัดบอร์ดให้ความรู้และกิจกรรมเสียงตามสาย													
8. กิจกรรมการประเมินภาวการณ์เจริญเติบโต													
9. กิจกรรมการให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับวัยรุ่น													
10. กิจกรรมการบริจาคโลหิต													
11. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี													
12. กิจกรรมป้องกันและติดตามยาเสพติด													
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)													
1.ประเมินจากแบบสอบถามนักเรียน-ครู											←→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action)													
1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป											←→		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,250 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ จำนวนเงิน 25,250 บาท

1.1 ยาแก้ปวดลดไข้	จำนวน 4 กระปุก	จำนวนเงิน	1,480 บาท
1.2 ยาธาตุน้ำขาว	จำนวน 20 ขวด	จำนวนเงิน	980 บาท
1.3 ยาธาตุน้ำแดง	จำนวน 25 ขวด	จำนวนเงิน	1,000 บาท
1.4 ยาลดกรดในกระเพาะ	จำนวน 30 ขวด	จำนวนเงิน	1,350 บาท
1.5 ยาไบโซวอลชนิดเม็ด	จำนวน 20 แผง	จำนวนเงิน	1,000 บาท
1.6 ยาแก้แพ้ (ลดน้ำมูก)	จำนวน 5 กระปุก	จำนวนเงิน	150 บาท
1.7 ยานีโอติก้าปาล์ม	จำนวน 20 หลอด	จำนวนเงิน	1,500 บาท
1.8 ยาหม่อง	จำนวน 20 กระปุก	จำนวนเงิน	500 บาท
1.9 น้ำมันมวย 15 ซีซี	จำนวน 10 โหล	จำนวนเงิน	2,280 บาท
1.10 เบต้าดีน 30 ซีซี	จำนวน 16 ขวด	จำนวนเงิน	784 บาท
1.11 พลาสเตอร์ยา	จำนวน 15 กล่อง	จำนวนเงิน	900 บาท
1.12 แอลกอฮอล์ล้างแผล	จำนวน 4 ขวด	จำนวนเงิน	196 บาท

1.13 น้ำเกลือล้างแผล	จำนวน 20 ขวด	จำนวนเงิน	1,300	บาท
1.14 นีโอพอร์ติดแผล	จำนวน 8 กล่อง	จำนวนเงิน	1,440	บาท
1.15 ผ้าก๊อตปิดแผล ขนาด 4x4 นิ้ว	จำนวน 10 กล่อง	จำนวนเงิน	1,500	บาท
1.16 ผ้าก๊อตปิดแผล ขนาด 2x2 นิ้ว	จำนวน 15 กล่อง	จำนวนเงิน	925	บาท
1.17 สำลีม้วนกลม ขนาด 450 กรัม	จำนวน 8 ม้วน	จำนวนเงิน	1,200	บาท
1.18 น้ำยาล้างตาอ๊อฟชาร์ ขนาด120 มล.	จำนวน 6 ขวด	จำนวนเงิน	300	บาท
1.19 แอมโมเนีย ขนาด 450 มล.	จำนวน 2 ขวด	จำนวนเงิน	380	บาท
1.20 คาราไมด์	จำนวน 15 ขวด	จำนวนเงิน	675	บาท
1.21 ถุงมือยาง เบอร์ M	จำนวน 4 กล่อง	จำนวนเงิน	760	บาท
1.22 ยาหอมตราเด็กในพานทอง	จำนวน 3 กระปุก	จำนวนเงิน	180	บาท
1.23 ผงเกลือแร่	จำนวน 1 กล่อง	จำนวนเงิน	220	บาท
1.24 หน้ากากอนามัยแบบกระดาษ	จำนวน 10 กล่อง	จำนวนเงิน	1,500	บาท
1.25 เจลประคบร้อน-เย็น	จำนวน 5 ชิ้น	จำนวนเงิน	895	บาท
1.26 ผ้าขนหนู 12x12 นิ้ว	จำนวน 1 โหล	จำนวนเงิน	145	บาท
1.27 แก้วยา	จำนวน 10 ใบ	จำนวนเงิน	150	บาท
1.28 ยาอมแก้ไอ ตรามะแว้ง	จำนวน 4 กล่อง	จำนวนเงิน	960	บาท
1.29 กระเป๋ายาแบบพกพา	จำนวน 1 ใบ	จำนวนเงิน	600	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	1. สถิติ ผลการตรวจสุขภาพ 2. สังเกตและสอบถามจากครูนักเรียน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. ผลการตรวจสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ครู บุคลากรมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพ การป้องกัน การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่าง ๆ และอนามัยส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนนำความรู้ทักษะไปใช้ดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชนได้อย่างเป็นสุข

9.3 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังสุขภาพได้ตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเสาวนีย์ ชลธี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ชื่อโครงการ / กิจกรรม งานสาธารณูปโภค
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาววันดี สง่ากอง
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาล้วนแล้วแต่ต้องอาศัยเครื่องอำนวยความสะดวก หรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นั่นคือ ต้องเกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคทั้งสิ้น เช่น ด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์และอื่น ๆ ดังนั้นสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต่อการทำงานด้านต่าง ๆ อย่างมาก และต้องมีอย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดบริการทางด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 การบริหารจัดการและบริการทางด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนและครูทุกคนสามารถได้รับบริการจากงานสาธารณูปโภคด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการเพื่อหาแนวทางและวางแผนการดำเนินโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน		↔											นางสาววันดี สง่ากอง
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) 1. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ 2. บริการครูและนักเรียนด้านสาธารณูปโภค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. สังเกตจากการใช้บริการของครู 2. ประเมินจากแบบสอบถามจากนักเรียน-ครู										←	↔		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป													

7.งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ/กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,009,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าไฟฟ้าโรงเรียน 750,000 บาท
2. ค่าน้ำมันรถ+เครื่องตัดหญ้า 160,000 บาท
3. ค่าโทรศัพท์ 5,000 บาท
4. ค่าอินเทอร์เน็ต 72,000 บาท
5. ค่าไปรษณีย์ 5,000 บาท
6. ค่าดูแลระบบเครื่องกรองน้ำ 17,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนและครูได้รับบริการทางด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ	1. การสังเกต และแบบทดสอบจากนักเรียน และครู	1. แบบสอบถาม 2. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การบริหารจัดการสาธารณูปโภคดำเนินไปราบรื่นรวดเร็ว

9.2 นักเรียนและครูได้รับบริการทางด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

6. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ดูแลสวนปาล์มน้ำมัน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายมะกอรี อีแต
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ปัจจุบันตั้งอยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลนาเตย อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ในปี พ.ศ. 2519 โรงเรียนท้ายเหมือง (ระดับประถมศึกษา) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 145 หมู่ 9 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายเหมือง จ.พังงา บนที่ดิน 12 ไร่ ได้ถูกยุบมารวมกับโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา และโอนเข้าสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา จากนั้น 2 ปีถัดมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทำการซื้อที่ดิน 13 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา มอบให้แก่โรงเรียน รวมเป็นพื้นที่กว่า 38 ไร่ดังเช่นปัจจุบัน ส่วนในพื้นที่โรงเรียนท้ายเหมือง (ระดับประถมศึกษาเดิม) ทั้ง 12 ไร่ ได้มีการปลูกปาล์มน้ำมันเพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาพัฒนาและสนับสนุนทางการศึกษา และในปัจจุบันปาล์มน้ำมันได้ให้ผลผลิตพร้อมที่จะเก็บเกี่ยวและจำหน่ายเป็นรายได้เสริมสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และจัดสวัสดิการทางการศึกษาแก่นักเรียนในลักษณะโรงเรียนและชุมชนพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในชุมชนได้น้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างแหล่งฝึกอาชีพทางการเกษตร โดยบูรณาการการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ผสมผสานกับความต้องการของท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการสวนปาล์มน้ำมัน แนวการใส่ปุ๋ยและการบำรุงดินที่ประหยัดและมีความคุ้มค่าสูงสุด เพื่อเป็นต้นแบบในพื้นที่ใกล้เคียงได้เข้ามาศึกษาหาความรู้

2.2 เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาพัฒนาและสนับสนุนทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สวนปาล์มน้ำมันสามารถให้ผลผลิต และสามารถจำหน่ายผลผลิตมาพัฒนาและสนับสนุนทางการศึกษาได้

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักการภารโรงโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคน

3.2.2 ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

3.2.3 หน่วยงานทุกหน่วยงาน

4. สถานที่ดำเนินการ

สวนปาล์มโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 25656 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน	←	→											นายมะกอรี อีแต
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. การจัดการสวนปาล์มน้ำมัน การกำจัดวัชพืช การให้ปุ๋ย การเก็บเกี่ยวผลผลิต การตัดแต่งทางปาล์ม เป็นต้น 2. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ 2. สรุปผล								←	—	—	→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงจุดบกพร่องทำการปฏิบัติงานและพัฒนาต่อไป											←	→	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

7.1 กำจัดวัชพืช 20,000 บาท

7.2 การให้ปุ๋ย 45,000 บาท

7.3 การตัดแต่งทางปาล์ม 10,000 บาท

หมายเหตุ หากงานข้อที่ 7.1 - 7.- 3 งานใดไม่พอค่าใช้จ่ายให้ถัวจ่ายเงินจากข้ออื่น ๆ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาพัฒนาและสนับสนุนทางการศึกษา	การสังเกตและสอบถามจากนักเรียน-ครู	1. แบบสอบถาม 2. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาพัฒนาและสนับสนุนทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมะกอรี อีแต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

.....

7. ชื่อโครงการ / กิจกรรม รับนักเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวป.สลิล พรมนิล
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 1, 2

****

1.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมีการประกาศพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้ผู้ปกครองส่งเด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กจะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ

ดังนั้น การศึกษาภาคบังคับจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการวางรากฐานชีวิตของบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567
2.2 เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567
2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567
2.4 เพื่อกำกับ ติดตาม การรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่จบจากโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอท้ายเหมือง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม 2567 – พฤษภาคม 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน	←	→									←	→	
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ 3. รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบโควตา (ม.3 เดิม) ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร จัดเรียงเกรดตามแผนการเรียน ประกาศผลโควตา และยืนยันสิทธิ์ 4. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ (STM) ดำเนินการสอบ ประกาศผล รับรายงานตัวและมอบตัว 5. รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบทั่วไป ดำเนินการสอบ ประกาศผล รับรายงานตัวและมอบตัว									←			→	นางสาวป.สลิล พรหมนิล
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1.นำเสนอรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ 2.ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ 3. สรุปผล											←	→	
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงจุดบกพร่อง ทำการปฏิบัติงานและพัฒนาต่อไป												↔	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าจัดทำป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ STM และรับนักเรียนรอบทั่วไป 5,000 บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัคร/การสอบ 4,000 บาท
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 41,000 บาท

หมายเหตุ หากงานข้อที่ 7.1 - 7.3 งานใดไม่พอค่าใช้จ่ายให้ถัวจ่ายเงินจากข้ออื่น ๆ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละของเด็กนักเรียนในเขตบริการที่เข้าเรียน	สำรวจจำนวนนักเรียน	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีจำนวนนักเรียนเข้าศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

9.2 นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกสามารถเรียนได้ตามศักยภาพและตามความถนัดของตนเอง

9.3 ระบบการรับนักเรียนมีประสิทธิภาพและมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวป.สลิล พรหมนิล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

8. ชื่อโครงการ / กิจกรรม วันสำคัญประจำปี

ลักษณะของโครงการ / กิจกรรม ◯ โครงการต่อเนื่อง ✓ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวจริยา บิลเหล็บ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2

มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ คือวันที่มีความสำคัญหรือมีความพิเศษในด้านใดด้านหนึ่ง โดยมีประเพณีหรืองานฉลองในวันสำคัญแต่ละวันแตกต่างกันไป กิจกรรมวันสำคัญจึงเป็นกิจกรรมนักเรียนที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการแสดงออกหลายด้าน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ความรู้กว้างไกล เพราะในวันสำคัญในแต่ละวันนั้นมีกิจกรรมให้นักเรียนที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรมนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมในวันสำคัญแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้คุณธรรม จริยธรรมอันดีงามต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รำลึกถึงวันสำคัญต่างๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและตระหนักถึงความรักในสถาบัน

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รำลึกถึงวันสำคัญ

3.2.2 นักเรียนร้อยละ 90 ได้สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและตระหนักถึงความรักในสถาบัน

3.2.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 -เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. เตรียมการจัดกิจกรรม	↔												นางสาวจริยา บิลเหล็บ
2. จัดกิจกรรม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3. สรุปผลกิจกรรม												↔	
4.....													
5.													

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	15,000	บาท
2. ค่าไวนิล	3,500	บาท
3. ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ	6,500	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 90ได้รำลึกถึงวันสำคัญ 2. นักเรียนร้อยละ 90ได้สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและตระหนักถึงความรักในสถาบัน 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต	- สังเกตการณ์พูด, การกระทำ - สัมภาษณ์นักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - รายงานผลโครงการ ..

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเห็นความสำคัญของกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ และมีจิตสำนึกในความเป็นไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริยา บิลเหล็บ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

9. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สิ่งปลูกสร้างและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นายมะกอรี อีแต
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ที่ 2
มาตรฐานการศึกษาที่ 2

****

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนาปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

3.1.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักการภารโรงโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาทุกคน

3.2.2 ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

3.2.3 หน่วยงานทุกหน่วยงาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา จังหวัดพังงา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน	←	→											นายมะกอรี อีแต
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ปลูกดอกไม้ ต้นไม้ตัดแต่ง จัดสวน ฯลฯ 2. ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา อาคารและบริเวณโดยรอบโรงเรียน 3. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้					←	—	—	—	—	→			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ 2. สรุปผล									←	—	→		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) 1. ปรับปรุงจุดบกพร้องทำการปฏิบัติงานและพัฒนาต่อไป											←	→	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,340,300.84 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทแปดสิบสี่สตางค์) ประกอบด้วย

7.1 งานดูแลซ่อมแซมอาคาร	446,900.84 บาท
7.2 งานปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์	446,700 บาท
7.3 งานดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน	446,700 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา มีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่สวยงามและสามารถให้บริการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกตและสอบจากนักเรียน-ครู	1. แบบสอบถาม 2. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
9.2 บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามเหมะสำหรับจัดกิจกรรมเรียนรู้
9.3 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมะกอรี อีแต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันดี สง่ากอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล ทองเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

ภาคผนวก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

****

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้