



ประกาศโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 นักการภารโรง	จำนวน	1	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	จำนวน	8,000	บาท

2. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

2.1 ตำแหน่ง นักการภารโรง

- 1) ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิดอาคารเรียน
- 2) ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่
- 3) งานดูแล ปรับปรุงตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียน
- 4) งานบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) อ่านออก เขียนได้
- (3) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

4. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา ระหว่างวันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(4) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางราชการออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

6. วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่/หลักสูตรการสรรหา

6.1 หลักสูตรและวิธีการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา จะดำเนินการสอบสรรหาและคัดเลือกโดย ประเมินด้วยวิธีการดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
ทดสอบภาคปฏิบัติ(ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ)	50
สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	50

6.2 วัน เวลา และสถานที่ที่สรรหา

จะทำการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดการสรรหาและคัดเลือก กำหนดการสอบตามตาราง ดังต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป	ทดสอบภาคปฏิบัติ(ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ)	50
	สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	50

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากที่สุดไปหาน้อยหากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากประวัติและผลงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. วันประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคัดเลือก 31 ตุลาคม 2566 และสรรหาคัดเลือกภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องบริหารงานบุคคล

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (1) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- (2) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (2.1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (2.2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (2.3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (2.4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (2.5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

10. การทำสัญญาจ้าง

10.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของโรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

10.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ(30 กันยายน) หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

10.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายรัชพล ทองเกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2566)

วัน เดือน ปี	รายการ
วันที่ 26-30 ตุลาคม 2566	ประกาศรับสมัคร และรับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ 31 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566	สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์/ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน