

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียน ท้ายเหมือง วิทยา	15 พ.ค. 66	- ประกาศ โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยาเรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแนวทาง ปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียน ท้ายเหมือง วิทยา	15 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียน ท้ายเหมืองวิทยา เรื่อง การให้การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุก กลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน วารสาร จุลสาร และ ช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียนท้าย เหมืองวิทยา	- ภาพถ่ายการ สื่อสาร ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ โรงเรียนท้าย เหมืองวิทยา
2.	โรงเรียน ท้ายเหมือง วิทยา	12 ก.ค. 66	- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมครู	- วาระการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	-
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยา พังใต้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยาออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยายึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยาจึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว พร้อมกันนี้ โรงเรียนท่ายเหมืองวิทยาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น